神戸市看護大学紀要誌投稿規程チェックリスト

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

論文投稿者は、以下の項目についてチェック（■）して、論文とともに提出してください。

□著者の中に，神戸市看護大学の専任教員が一人含まれている（研究・紀要委員会が依頼した原稿に

　ついてはこの限りではない）。

□人が対象である研究は，倫理的に配慮され，その旨が本文中に明記されている。

□COIに関する記載がある。

□原稿枚数は，原則として図表等を含めA4 版紙25 字×30 行（750 字）20 枚以内（要旨は含めない）。

　図表は、大きさに合わせて1枚をA4　1/2～1/3にカウントする。

□和文原稿は原則としてA4 版の横書きで25 字×30 行（750 字）である。英文原稿はA4 版でダブル

　スペースとする

□原稿に行番号が付記している。

□和文原稿の場合

　　□総説および研究には和文要旨（800 字以内）および英文要旨（400 語以内）をつける。

　　□実践報告には、和文要旨（800字以内）をつける（資料には、要旨は不要である）。

□英文原稿の場合

　　□総説および研究には英文要旨（400 語以内）をつける（資料には，要旨は不要である）。

　　□英文は、投稿者の責任において専門家の校閲を受けたものが望ましい。

　　　校閲者(会社)名（　　　　　　　　　　　　　　）

□原稿の表紙は上半分に表題，著者名（著者，所属機関が複数の場合は、各著者名の右肩に算用数字

　を付し、対応する所属機関名の前に当該の算用数字を記す），所属機関名，5 語以内のキーワード（和文原稿の場合は，これらの各項目に英文を付記すること）が記載されている。

□表紙下半分に原稿の種類，原稿・図・表各々の枚数，連絡責任者氏名，宛先，電話番号，E-mailア

　ドレスが記されている。

□図表は本文とは別に一表一図ごとにA4 版を用いて作成している。

□稿末の文献一覧は筆頭著者名のアルファベット順に配列してある。

□文献の著者名が4 名以上の場合は3 名のみ記入し，以下は“他”，“et al．”としてある。

□同一著者による文献が並ぶ場合は年代順とし，同一著者による同年発表の文献が並ぶ場合は，

　1980a,1980b･･･としてある。

□引用文献の本文中の表記は（筆頭著者名，年号）とし、文献リストの表記形式は「神戸市看護大学

　紀要誌投稿規程」に従っている。

□文献雑誌名を省略する場合，和文は医学中央雑誌，欧文はIndex Medicus の採用する略語を用いて

　いる。いずれも該当しないものは正式雑誌名を記載している。

□コピー原稿は、表紙の著者名、英文の著者名、連絡先や本文中の著者が特定される情報が除外して

　ある。