

2026 年度（令和 8 年度）

学生募集要項

一般選抜



目次

アドミッションポリシー.....	2
1 募集人数.....	2
2 出願資格.....	2
3 出願手続.....	2
4 入学者選抜方法.....	5
5 大学入学共通テスト 指定教科・科目.....	6
6 受験上の注意事項.....	7
7 合否判定基準.....	7
8 合格発表.....	8
9 入学手続き.....	8
10 その他	10

2026年度 神戸市看護大学 一般選抜 学生募集要項

アドミッションポリシー

神戸市看護大学は、次のような人を求めています。

- | | |
|-------------|---------------------------------------|
| (看護への志向性) | 看護をはじめとして保健・医療・福祉分野に広く関心のある人 |
| (人間を尊重する姿勢) | 他者の尊厳と権利を重んじる姿勢を備えた人 |
| (人と関わる力) | 他者に関心を持ち、主体的に関わろうとする意欲を備えた人 |
| (柔軟な発想と行動力) | 柔軟な発想をもって新たな知識を探求し、問題を解決する意欲と行動力を備えた人 |
| (基礎学力) | 看護学を学ぶために必要な基礎学力を備えた人 |

1 募集人数

学部 学科	入学 定員	募集人数				
		特別選抜			一般選抜	
		学校推薦型選抜	社会人選抜	私費外国人 留学生選抜	前期日程	後期日程
看護学部 看護学科	100名	30名 (うち市内優先枠 7名)	若干名	若干名	55名	10名

2 出願資格

次のいずれかに該当し、かつ令和8年度大学入学共通テストの本学指定の教科・科目を受験した者とします。

- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者又は2026年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者又は2026年3月修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則(昭和22年文部省令第11号)第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者又は2026年3月31日までにこれに該当する見込みの者

3 出願手続

- (1) 出願期間(前期日程・後期日程共通)

2026年1月26日(月)から2月4日(水)17時(必着)まで

- (2) 出願手順

出願には原則、インターネットおよび印刷環境(カラー)が必要です。それらの使用が困難な場合は、出願期間に余裕をもって本学教務学生課までご相談ください。

※対応ブラウザ: Microsoft Edge・Google Chrome・Mozilla Firefox・Safari(すべて最新版)

【準備するもの】

- 写真データ縦4cm×横3cm (JPEGもしくはPNGファイル、背景無地・上半身・正面・脱帽、直近3か月以内に撮影したもの、不鮮明なものは不可。証明写真等の写真そのものをスマートフォン等のカメラで撮影したものは不可。必ず直接撮影した顔写真データを活用して出願してください。)
- 調査書(1日程につき1部)
- 角2サイズの封筒

※前期日程・後期日程の両日程に出願する場合でもシステムへの登録および書類の郵送は、一括して行うことができます。

① インターネット出願システムへの登録

■ メールアドレス登録

出願期間になりましたら、下記 URL よりメールアドレス登録を行ってください。

<https://kobe-ccn.g-sb.net/top/>

■ 出願情報の登録・写真のアップロード

登録したメールアドレスに URL が送られますので、そちらから出願情報の登録および受験票用の写真のアップロードを行ってください。入力内容に誤りが無いよう、十分に確認をしてください。

■ 成績請求情報の提出方法

本学では、志願者が本学 WEB サイトで出願登録する際、サイト上で申込番号等を入力し、提出する方法（Web 方式）を採用します。

【手続きの流れ】

Step 1	共通テスト出願サイトのマイページ上にある「出願内容確認・訂正」から「申込番号」を確認してください。
--------	---



Step 2	本学の WEB 出願サイト上の出願者情報入力の登録画面で「申込番号」「ユーザ ID（メールアドレス）」「パスワード」を入力してください。
--------	--



Step 2 で入力された「申込番号」等により、本学の WEB 出願サイトと共通テスト出願サイトが Web 上で連携され、本学が成績請求情報を入手します。

※共通テスト出願サイトの「ユーザ ID（メールアドレス）」「パスワード」は、連携の認証のみに使用され、本学には提供されません。

※成績請求情報の提供区分（入試区分等）は、「国公立前期日程用」「国公立後期日程用」となります。

■ 入学選抜料の支払い

出願情報の登録後入力画面に従い、入学選抜料（1 日程につき 17,000 円）の支払いを行ってください。決済方法は、クレジットカードまたはコンビニ支払いよりお選びください。なお、支払いにかかる手数料はご負担いただきますので、あらかじめご了承ください。

決済方法および手数料の詳細は、インターネット出願システムの支払い画面でご確認ください。

■ マイページの開設

入学選抜料の決済完了後、マイページが開設され、登録したメールアドレスにログイン情報が送られますので、マイページにログインしてください。マイページは、受験票の発行、合格発表、入学手続きの際にも使用しますのでログイン情報のメールは大切に保管してください（登録メールアドレスは変更できません）。また、入試当日までの連絡事項の通知にも使用しますので、入試

当までの期間、随時マイページを確認するようにしてください。

※コンビニ決済の場合、支払いを行ってからアカウント発行までに、数秒～最大2時間程度かかる場合がございます。時間に余裕をもって、手続きを行ってください。

※前期日程・後期日程の両方に出願された場合は、アカウントが2つ発行されます。

■ 志願票・送付ラベルのダウンロード

マイページにログインし、志願票および送付ラベルをダウンロードし、印刷を行ってください。印刷した志願票に誤りがないかを確認し、万一誤りのある場合はマイページより修正を行ってください。出願書類の発送以降は、登録情報の修正はできません。

② 出願書類の発送

下記の出願書類を角2サイズの封筒に入れ、マイページからダウンロードした送付ラベルを貼り付け、簡易書留速達で郵送してください。(注) 本学へ直接持参しても受理できません。

必要な書類	作成方法
志願票	インターネット出願システムのマイページよりダウンロードし、A4サイズに印刷し、提出してください。 <u>※1日程につき、1部必要です。</u>
調査書	・文部科学省の「大学入学者選抜実施要項」に基づく所定の様式により、出身学校長が作成し、 <u>厳封</u> してください。 ・高等学校卒業程度認定試験合格者（大学入学資格検定に合格した者を含む）等で調査書を提出できない方は、 ■合格成績証明書（合格証明書では受理できません） ■試験免除科目がある場合は、免除要件に係る証明書類（高等学校の調査書又は成績証明書） を合わせて提出してください。 ・出身学校における調査書保存年限が超過しており、調査書が発行できない場合 ■調査書が発行できない旨が記載された文書 を提出してください。 <u>※1日程につき、1部必要です。</u>

③ 受験票のダウンロード（印刷可能日：2026年2月6日（金）～予定）

全志願者の出願書類の確認が完了後、マイページ上に表示されます。各自、A4サイズでカラー印刷し、試験当日必ず持参してください。出願期間締切後の表示となるため、ご了承ください。

試験3日前になんでも表示されない場合は、本学教務学生課までご連絡ください。

〈出願上の注意事項〉

- 上記①②の両方が出願期間内に完了されていない場合、出願は受理できません。出願書類がすべてそろっていない場合も受理できませんので、出願の際には十分注意してください。
- 出願時に登録した情報は、変更できません。ただし、住所や連絡先に変更が生じた場合は、変更処理を行いますので、速やかに本学教務学生課までご連絡ください。

- 出願後は、出願書類及び入学選抜料は、理由のいかんを問わず返却しません。
 - 入学許可後であっても、登録された情報や提出された書類の記載内容が著しく事実と相違することが発見された場合は、入学を取り消すことがあります。
 - 合格通知書や入学許可書等は原則、出願時に登録された住所に送付します。異なる住所への送付を希望される場合や、住所に変更が生じた場合は、速やかに本学教務学生課までご相談ください。
 - 令和8年度大学入学共通テストで本学指定の教科・科目を受験しているかを十分確認のうえ、出願してください。
 - 本学の前期日程試験に出願した場合は、他大学の前期日程試験との併願はできません。また、後期日程試験に出願した場合は、他大学の後期日程試験との併願はできません。
 - 他の国公立大学学校推薦型選抜合格者は、その大学の定める入学辞退手続きにより入学辞退を許可された場合を除いて、本学を受験しても入学許可は得られません。
 - 一つの国公立大学・学部（ただし、独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部※を除く。以下同じ。）に入学手続きを行った者は、それ以降これを取り消して他の国公立大学・学部に入学手続きをすることはできません。追加合格者についても同様です。
- ※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部については、[公立大学協会ホームページ](#)をご確認ください。

（3）障害等のある入学志願者との事前相談

本学に入学を志願する者で、病気・負傷や障害等があり、受験上の特別な配慮を必要とする方はあらかじめ本学教務学生課にご相談ください。また、修学上の特別な配慮を必要とする方も事前にご相談ください。なお、締め切り後に不慮の事故があった場合は、速やかに申し出てください。

4 入学者選抜方法

（1）入学者選抜方法

令和8年度大学入学共通テストの得点、調査書、本学が実施する小論文および面接試験により総合判定します。なお、「面接」において一定水準以下の評価を受けた者は、他の得点にかかわらず不合格となります。

（2）試験日・試験科目・試験時間

	試験日	試験科目	試験時間
前期日程	2026年2月25日(水)	小論文（日本文資料による）	10時00分～11時30分
		面接	13時00分～
後期日程	2026年3月12日(木)	小論文（日本文資料による）	10時00分～11時30分
		面接	13時00分～

（3）試験会場

〒651-2103

神戸市西区学園西町3丁目4番地

神戸市看護大学 ☎078-794-8085

(4) 大学入学共通テストおよび個別試験の配点

区分	大学入学共通テスト							個別試験		合計
	国語	外国語 (注1)	数学	理科	地歴 公民	情報	小計	小論文	面接	
前期日程	200	200	200	100	100	100	900	100	定性評価	1000
後期日程	200	200	200	100	選択 100		800	200	定性評価	1000

(注1) 「外国語」は、「リスニング」を含みます。「リーディング」を160点満点、「リスニング」を40点満点に換算します。

5 大学入学共通テスト 指定教科・科目

【前期日程】

大学入学共通テスト 指定教科・科目		
国語	「国語」	
外国語	「英語」※リスニングを含む	
数学	「数学Ⅰ」「数学Ⅰ, 数学A」「数学Ⅱ, 数学B, 数学C」	左記のうち1科目
理科	「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」 「物理」「化学」「生物」「地学」	左記のうち1科目 (ただし、「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」は四つの出題範囲のうちから、必ず二つの出題範囲を選択解答すること)
地理歴史 公民	「地理総合, 地理探究」「歴史総合, 日本史探究」「歴史総合, 世界史探究」「公共, 倫理」「公共, 政治・経済」「地理総合／歴史総合／公共」	左記のうち1科目 (ただし、「地理総合／歴史総合／公共」は三つの出題範囲のうちから、必ず二つの出題範囲を選択解答すること)
情報	「情報Ⅰ」	

【後期日程】

大学入学共通テスト 指定教科・科目		
国語	「国語」	
外国語	「英語」※リスニングを含む	
数学	「数学Ⅰ」「数学Ⅰ, 数学A」「数学Ⅱ, 数学B, 数学C」	左記のうち1科目
理科	「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」 「物理」「化学」「生物」「地学」	左記のうち1科目 (ただし、「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」は四つの出題範囲のうちから、必ず二つの出題範囲を選択解答すること)
地理歴史 公民	「地理総合, 地理探究」「歴史総合, 日本史探究」「歴史総合, 世界史探究」「公共, 倫理」「公共, 政治・経済」「地理総合／歴史総合／公共」	「地理歴史 公民」のうち1科目または「情報」 (ただし、「地理総合／歴史総合／公共」は三つの出題範囲のうちから、必ず二つの出題範囲を選択解答すること)
情報	「情報Ⅰ」	

〈注意事項〉

- (1) 選択科目について2科目受験した場合は、「地理歴史、公民」—第1解答科目、「理科」—第1解答科目、「数学」—高得点科目を各々合否判定に使用します。
- (2) 「理科」「地理歴史、公民」において2科目を受験する場合、同一名称科目を付した科目の選択を認める。
- (3) 後期日程において「地理歴史、公民」と「情報」の両方を受験した場合は、高得点科目を合否判定に使用する。

6 受験上の注意事項

- 試験当日は、インターネット出願システムのマイページよりダウンロードした「本学受験票」および「大学入学共通テスト受験票」を必ず持参してください。
- 試験に関する諸注意を行いますので、試験開始30分前までに必ず入室してください。
- 試験室では、試験監督員の指示に従ってください。
- 筆記試験は開始後30分以上遅刻した場合、面接試験は試験開始時（13時00分）に不在の場合は、受験することができません。
- 試験会場では、「受験票」「鉛筆（キャップを含む）、シャープペンシル」「鉛筆削り」「消しゴム」「時計※（計時機能だけのもの）」「めがね」以外は机に置くことができません。
※計時機能だけのものでない又は周囲に影響のあるもの（辞書・電卓・通信機能等があるものやそれらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー等）は机に置くことができません。
- 次のような不正行為があった場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、その後の受験はできなくなります。また、状況によっては大学から警察に被害届を提出します。
 - カンニング行為やカンニングの手助けをする行為
 - 試験開始の指示の前に解答を始めること。試験終了の指示に従わず、解答を続けること。
 - 試験時間中に問題冊子や解答用紙を試験室外に持ち出すこと。
 - 試験時間中に携帯電話、スマートフォン、タブレット端末等の電子通信機器類や電子辞書等の補助具及びイヤホンを使用すること。（あらかじめ電源を切り、かばんにしまってください。）
- 昼食は各自で用意してください。
- 宿泊が必要な場合は、各自であらかじめ宿泊先を確保してください。
- 駐車場はありませんので、電車・バス等を利用して下さい。
- 本学周辺において、受験産業等が勧誘やアンケートなどを行っている場合がありますが、本学とは一切関係ありません。
- 出願手続き後は、受験に当たっての留意事項や災害による試験時間の変更等の入試に関する情報は、インターネット出願システムのマイページに掲載します。個別に通知は行いませんので、入試当日までの間、必ず各自で確認してください。また、個別での連絡の場合はメールを使用しますので、「@kobe-ccn.ac.jp」を受信可能なドメインとして設定してください。

7 合否判定基準

あらかじめ定めた配点に従って計算した大学入学共通テストの得点と本学が行う個別検査（小論文）の合計点により合否を判定します。合計点が同点の場合は、大学入学共通テストの得点が高い者を優先します。ただし、面接において一定水準以下の評価を受けた者は、他の得点にかかわらず、不合格とします。

8 合格発表

(1) 発表日

前期日程・・・2026年3月6日（金）10時

後期日程・・・2026年3月20日（金）10時

(2) 発表方法

- ① 合格者には、合格通知書を郵送にて送付します。
- ② 出願システムの「マイページ」上において合否結果を通知するとともに、合格者には入学手続きに関する書類が表示されます。
- ③ 合否の結果について、電話等による問い合わせには一切応じません。

(3) 追加合格

- ① 募集人員に欠員が生じたときは、追加合格により欠員を補充します。
- ② 追加合格者には、2026年3月28日（土）以降に、出願時に登録された電話番号または緊急連絡先に、電話にて連絡を行います。必ず連絡がとれるようにしておいてください。
- ③ 追加合格者の入学手続き期間については、個別に指定します。

9 入学手続き

(1) 入学手続き期間

前期日程・・・2026年3月6日（金）10時から3月15日（日）15時（必着）まで

後期日程・・・2026年3月20日（金）10時から3月27日（金）15時（必着）まで

(2) 入学手続き方法

- ① 入学手続き書類のダウンロード・学籍情報の登録・入学金の支払い
 - 入学手続き書類のダウンロード

マイページの合否確認画面より、入学手続き関係書類をダウンロードしてください。
「入学手続きについて」をよく読み、手続きを行ってください。
 - 学籍情報の登録・写真のアップロード

画面に従い、学籍情報の登録および写真のアップロードを行ってください。ここでアップロードした写真は、学生証に使用します。
 - 入学金の支払い

金額については、「(3) 入学金等」をご覧ください。（神戸市内者と神戸市外者で金額が異なります。）
決済方法は、銀行振り込みとなります。振り込み方法や口座情報については、「入学手続きについて」をご覧ください。

【神戸市内者※の方】

- ※神戸市内者 ①入学の1年前から引き続き神戸市内に住所を有する者
② ①の配偶者またはその2親等内の親族

下記の手続きにより入学金が減額されます。入学金の支払いを行う前に、マイページよりダウンロードした「入学金納付区分認定願」を記入して、メール及び郵送にて以下の書類を提出し、認定を受けてください。

- ・入学金納付区分認定願（本学所定の用紙）
- ・公的証明書 上記①の場合：住民票の写し
上記②の場合：住民票の写しと戸籍証明（戸籍謄本）

〔※住民票の写しや戸籍証明は神戸市内者の「神戸市住民になった日」や「入学者との続柄」が確認できるものが必要です。〕

② 手続き書類の発送

下記の、マイページからダウンロードした送付ラベルを貼りつけ、簡易書留速達で郵送してください。（送付ラベルは、学籍情報登録後にダウンロードできます。）

- 誓約書・保証人届・個人情報の取り扱いに関する同意書（本学所定の用紙）
- 卒業証明書（既卒者のみ）
- 国公立大学入学確認票

〈注意事項〉

- 上記①②の両方が入学手続き期間内に完了していない場合、入学を辞退したものとして取り扱います。
- 期限を過ぎて到着した書類は受理できません。
- 一旦納入された「入学金」は、理由のいかんを問わず返還しません。
- 一つの国公立大学に入学手続きを行った者は、これを取り消して他の国公立大学に入学手続きを行うことはできません。
- 入学手続きが完了し、入学を許可された者であっても、高等学校を卒業（修了）できない場合は、入学許可を取り消します。

(3) 入学金等

種別	金額		備考
入学金	神戸市内者	141,000 円	神戸市内者とは、下記の①または②に該当する者とします。 ①入学の日の1年前から引き続き神戸市内に住所を有する者 ② ①の配偶者又はその2親等内の親族
	神戸市外者	282,000 円	
授業料	年額 535,800 円		年2回分納 4～9月分 267,900 円 10～3月分 267,900 円

（注）授業料の改定が行われた場合は、新しい授業料が適用されます。

(4) その他入学に要する経費

後援会費（60,000 円）、大学消費生活協同組合出資金（20,000 円）のほか、学生自治会費、教科書、実習衣、学生教育研究災害傷害保険・日本看護学校協議会共済会損害保険加入、感染症抗体検査及び予防接種等の費用が別途必要です。

※上記の金額は、変動する場合があります。

(5) 奨学金制度

[こちら](#)より、本学ホームページを参照してください（あくまで一部の情報となります）。

在学中は、隨時本学教務学生課より奨学金募集の情報をお知らせします。

(6) 授業料等の減免制度

授業料等の納付が著しく困難な学生に対しては、本学が特に必要があると認めた場合、減免等の制度があります。詳細は、本学教務学生課までお尋ねください。

10 その他

(1) 出願状況について

[こちら](#)より、本学ホームページを参照してください。「NEWS（お知らせ）」ページに掲載します。

期間：2026年1月28日（水）～隨時更新

(2) 入試成績の開示

一般選抜（前期日程・後期日程）の成績の開示を請求することができます。

- | | |
|----------|---|
| ① 請求できる者 | 不合格者本人 |
| ② 開示の内容 | 総合得点 |
| ③ 開示の方法 | 口頭 |
| ④ 開示期間 | 2026年5月1日（金）～5月29日（金）まで
(土日祝除く。9時～12時・13時～17時まで) |
| ⑤ 開示場所 | 本学教務学生課 |
| ⑥ 持参するもの | 本学受験票、身分証明書 |
| ⑦ その他 | |
- 電話等による問い合わせには一切応じません。
 - 身分証明書は、本人の運転免許証・マイナンバーカード・旅券（パスポート）・健康保険被保険者証等、当人であることを確認できるもの（写真が貼付されている場合1通、その他の場合複数）を持参すること。

(3) 市内就職者への奨励金支給制度

看護学部卒業生を対象に、卒業後、神戸市内の医療機関等に就職した場合、総額141,000円の奨励金を支給します。[こちら](#)より本学ホームページを参照してください。

(4) 個人情報の取り扱い

出願に伴う個人情報は、入学者選抜及び入学手続き等を行うために利用します。さらに、氏名、本学受験番号、合否結果、入学手続き状況は、独立行政法人 大学入試センターおよび併願先の国公立大学に提供しますので予めご了承ください。

また、入学者選抜に用いた個人情報は本学における教育目的や学生生活、今後の入学者選抜に関連して利用する場合があります。取得した個人情報は適切に管理し、利用目的以外には使用しません。

(5) 取得できる資格

本学の教育課程を履修し必要な単位を修得した者全員が、卒業時に看護師国家試験受験資格を取得できます。保健師国家試験受験資格は、卒業時に必要な単位に加え保健師課程の指定科目を履修し所定の単位を修得した者だけが取得できます。保健師課程は希望者に対し選考を行い認められた者だけが履修できます（定員 30 名）。

公立大学法人 神戸市看護大学 2025 年 11 月発行

【出願先・お問い合わせ先】

〒651-2103

神戸市西区学園西町3丁目4番地

神戸市看護大学 事務局（教務学生課）

TEL: 078-794-8085 FAX: 078-794-8086

※電話・窓口は平日 8 時 45 分～17 時 15 分まで



■ 本学 HP は [こちら](#)

■ 「大学案内」は [こちら](#)