



神戸市看護大学

2021年度

学生募集要項 一般選抜



KOBE CITY
COLLEGE OF NURSING

目次

アドミッションポリシー	2
1 募集人数	2
2 出願資格	2
3 大学入学共通テスト 指定教科・科目	2
4 出願手続	3
5 入学者選抜方法	5
6 合格発表	7
7 入学手続き	7
8 その他	9

2021 年度 神戸市看護大学 一般選抜 学生募集要項

アドミッションポリシー

神戸市看護大学は、次のような人を求めています。

- (看護への志向性) 看護をはじめとして保健・医療・福祉分野に広く関心のある人
- (人間を尊重する姿勢) 他者の尊厳と権利を重んじる姿勢を備えた人
- (人と関わる力) 他者に関心を持ち、主体的に関わろうとする意欲を備えた人
- (柔軟な発想と行動力) 柔軟な発想をもって新たな知識を探究し、問題を解決する意欲と行動力を備えた人
- (基礎学力) 看護学を学ぶために必要な基礎学力を備えた人

1 募集人数

学部	学科	入学定員	一般選抜		学校推薦型選抜
			前期日程	後期日程	
看護学部	看護学科	95 名	55 名	15 名	25 名 (うち市内優先枠 7名)

2 出願資格

次のいずれかに該当し、かつ令和3年度大学入学共通テストの本学指定の教科・科目を受験した者とする。

- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者又は2021年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者又は2021年3月修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則(昭和22年文部省令第11号)第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同
等以上の学力があると認められる者又は2021年3月31日までにこれに該当する見込みの者

3 大学入学共通テスト 指定教科・科目

区分	出題教科	出題科目	科目選択の方法
前期日程	国語	「国語」	必修
	地理歴史 公民	「世界史 A」「世界史 B」「日本史 A」 「日本史 B」「地理 A」「地理 B」 「現代社会」「倫理」「政治・経済」 「倫理, 政治・経済」	左記の科目の内から 1科目を選択
	数学	「数学 I」「数学 I・数学 A」 「数学 II」「数学 II・数学 B」 「簿記・会計」「情報関係基礎」	左記の科目の内から 1科目を選択
	理科	「物理」「化学」「生物」	左記の科目の内から 1科目を選択
	外国語	「英語」リスニングを含む	必修

区分	出題教科	出題科目	科目選択の方法
後期日程	国語	「国語」	必修
	数学	「数学Ⅰ」「数学Ⅰ・数学A」 「数学Ⅱ」「数学Ⅱ・数学B」	左記の科目の内から 1科目を選択
	理科	「物理」「化学」「生物」	左記の科目の内から 1科目を選択
	外国語	「英語」リスニングを含む	必修

〈注意事項〉

- (1) 選択科目について2科目受験した場合は、「地理歴史」・「公民」―第1解答科目、「理科」―第1解答科目、「数学」―高得点科目を各々合否判定に使用します。
- (2) 「簿記・会計」「情報関係基礎」を選択解答できる者は、高等学校又は中等教育学校においてこれらの科目を履修した者及び文部科学大臣の指定を受けた専修学校の高等課程の修了（見込み）者に限る。

4 出願手続

- (1) 出願期間（前期日程・後期日程共通）

2021年1月25日（月）から2月5日（金）17時（必着）まで

【共通テスト特例追試受験者】

2021年2月15日（月）から2月18日（木）17時（必着）まで

※特例追試受験者は、出願手続を行う前に、必ず電話にて本学までお知らせください。

- (2) 出願手順

出願には原則、インターネットおよび印刷環境（カラー）が必要です。それらの使用が困難な場合は、個別に対応しますので、出願期間に余裕をもって本学までご相談ください。

※対応ブラウザ：Microsoft Edge・Internet Explorer・Google Chrome・Mozilla Firefox・Safari（すべて最新版）

【準備するもの】

- 写真
（縦4×横3、JPEGもしくはPNGファイル、背景無地・上半身・正面・脱帽、直近3カ月以内に撮影したもの、不鮮明なものは不可）
- 調査書（1日程につき1部）
- 令和3年度大学入学共通テスト 成績請求票
- 角2型の封筒

※前期日程・後期日程の両日程に出願する場合でもシステムへの登録および書類の郵送は、一括して行うことができます。

- ① インターネット出願システムへの登録

- メールアドレス登録

下記 URL または右の QR コードよりメールアドレス登録を行ってください。

<https://kobe-ccn.g-sb.net/top/>



■ メールアドレス登録（外部サイト）

■ 出願情報の登録・写真のアップロード

登録したメールアドレスに URL が送られますので、そちらから出願情報の登録および受験票用の写真のアップロードを行ってください。入力内容に誤りが無いよう、十分に確認をしてください。

■ 入学選抜料の支払い

出願情報の登録後入力画面に従い、入学選抜料（1 日程につき 17,000 円）の支払いを行ってください。

決済方法は、クレジットカードまたはコンビニ支払いよりお選びください。なお、支払いにかかる手数料はご負担いただきますので、あらかじめご了承ください。

決済方法および手数料の詳細は、インターネット出願システムの支払い画面でご確認ください。

■ マイページアカウントの発行

入学選抜料の決済完了後、マイページアカウントが発行され、アカウント情報が登録したメールアドレスに送られます。それに従い、マイページにログインしてください。このアカウントは、受験票の発行、合格発表、入学手続きの際にも使用します。また入試当日までの連絡事項の通知にも使用しますので、入試当日までの期間、随時マイページを確認するようにしてください。

※コンビニ決済の場合、支払いを行ってからアカウント発行までに、数秒～最大2時間程度かかる場合がございます。時間に余裕をもって、手続きを行ってください。

※前期日程・後期日程の両方に出願された場合は、アカウントが2つ発行されます。

■ 志願票・送付ラベルのダウンロード

マイページにログインし、志願票および送付ラベルをダウンロードし、印刷を行ってください。

印刷した志願票に誤りがないかを確認し、万一誤りのある場合はマイページより修正を行ってください。出願書類の発送以降は、登録情報の修正はできません。

② 出願書類の発送

下記の出願書類を角2サイズの封筒に入れ、マイページからダウンロードした送付ラベルを貼り付け、書留速達郵便により提出してください。

必要な書類	作成方法
志願票	インターネット出願システムのマイページよりダウンロードし、A4サイズに印刷し、 <u>令和3年度大学入学共通テストの成績請求票を貼付し</u> 、提出してください。 ※1日程につき、1部必要です。 ※成績請求票を貼付していない場合は、無効となります。
調査書	文部科学省の「大学入学者選抜実施要項」に基づく所定の様式により、高等学校長が作成し、厳封してください。 高等学校卒業程度認定試験合格者等で調査書を提出できない者は、当該試験の合格成績証明書等、調査書に代わるものを提出してください。 ※1日程につき、1部必要です。

③ 受験票のダウンロード

出願書類受理後にマイページ上に表示されます。各自、A4サイズでカラー印刷し、試験当日必ず持

参してください。出願書類確認のため、表示には時間を要しますのでご了承ください。試験3日前になっても表示されない場合は、本学までご連絡ください。

〈出願上の注意事項〉

- 上記①②の両方が期間内に完了されていない場合、出願は受理できません。
- 出願書類がすべてそろっていない場合は受理できませんので、出願の際には十分注意してください。
- 出願後は、出願書類及び入学選抜料は、理由のいかんを問わず返却しません。
- 出願時に登録した情報は、変更できません。ただし、住所や連絡先に変更が生じた場合は、変更処理を行いますので、速やかに本学までご連絡ください。
- 入学許可後でも、登録された情報や提出された書類の記載内容が著しく事実と相違することが発見された場合は、入学を取り消すことがあります。
- 合格通知書や入学許可書等は原則、出願時に登録された住所に送付します。異なる住所への送付を希望される場合は、事前に本学までご相談ください。
- 令和3年度大学入学共通テストで本学指定の教科・科目を受験しているかを十分確認のうえ、出願してください。
- 本学の前期日程試験に出願した場合は、他大学の前期日程試験との併願はできません。また、後期日程試験に出願した場合は、他大学の後期日程試験との併願はできません。
- 他の国公立大学学校推薦型選抜合格者は、その大学の定める入学辞退手続きにより入学辞退を許可された場合を除いて、本学を受験しても入学許可は得られません。
- 一つの国公立大学・学部（ただし、独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部※を除く。以下同じ。）に入学手続きを行った者は、それ以降これを取り消して他の国公立大学・学部に入学者手続きをすることはできません。追加合格者についても同様です。

※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部については、[公立大学協会ホームページ](#)をご確認ください。

(3) 障害を有する入学志願者との事前相談

本学に入学を志願する者で、障害がある者は、受験上及び修学上特別な配慮を必要とすることがあるので、事前に本学に申し出てください（締切日は[こちら](#)（本学 HP）を確認してください）。尚、締め切り後に不慮の事故があった場合は、速やかに申し出てください。

5 入学者選抜方法

(1) 入学者選抜方法

大学入学共通テストの得点、調査書、本学が実施する小論文および面接試験で総合判定します。なお、「面接」において最低段階の評価を受けた者は、他の得点にかかわらず不合格となります。

区分	試験日	試験科目	試験時間
前期日程	2021 年 2 月 25 日（木）	小論文（日本文資料による）	10 時 00 分～11 時 30 分
		面接	13 時 00 分～
後期日程	2021 年 3 月 12 日（金）	小論文（日本文資料による）	10 時 00 分～11 時 30 分
		面接	13 時 00 分～

(2) 大学入学共通テストおよび個別試験の配点

区分	大学入学共通テスト						個別試験		合計
	国語	地歴・公民	数学	理科	外国語 (リスニング含む)	小計	小論文	面接	
前期日程	200	100	200	100	200※	800	160	40	1000
後期日程	200		200	100	200※	700	160	40	900

※「外国語」は、「リーディング」を 160 点満点、「リスニング」を 40 点満点に換算します。

(3) 試験会場

神戸市看護大学 〒651-2103 神戸市西区学園西町3丁目4番地 ☎ (078) -747-0523

(4) 欠席者に対する対応

個別試験を欠席した者のうち、以下の3つの場合のいずれかに該当する者は、合否判定の対象者となります。必ず本学まで申し出た上で、必要な手続きを行ってください。

【対象要件】

- ① 感染症を含む何らかの疾病あるいは負傷のため外出が不適切または困難との診断を受け、その診断書を提出した者
- ② 試験場に向かう途中の事故により受験できない者
- ③ その他やむを得ない事由（両親等の危篤・死亡、自宅の火災、保健所等から新型コロナウイルスの濃厚接触者として健康観察や外出自粛を要請されている等）により受験できない者

【合否判定方法】

令和3年度大学入学共通テストの得点および調査書により、総合判定します。合格発表日や入学手続き期間は通常の日程と同様です。

【手続き方法】

インターネット出願システムのマイページにて、別途お知らせします。

〈受験上の注意事項〉

- 試験当日は、「本学受験票」および「大学入学共通テスト受験票」を必ず持参してください。
- 試験に関する諸注意を行いますので、試験開始 30 分前までに必ず入室してください。
- 筆記試験は開始後 30 分以上遅刻した場合、面接試験は試験開始時（13 時 00 分）に不在の場合は、受験することができません。
- 試験会場では、「本学受験票」「大学入学共通テスト受験票」「鉛筆（キャップ含む）」「鉛筆削り」「消しゴム」「時計（計時機能だけのもの）」「メガネ」以外は机の上に置くことができません。
- 試験中は、携帯電話、スマートフォンおよびタブレット端末は使用できません。
- 昼食は各自持参するようにしてください。
- 宿泊が必要な者は、各自であらかじめ宿泊先を確保してください。
- 駐車場はありませんので、電車・バス等を利用してください。

- 本学周辺において、受験産業等が勧誘やアンケートなどを行っている場合がありますが、本学とは一切関係ありません。
- 出願手続き後は、受験に当たっての留意事項や災害による試験時間の変更等の入試に関する情報は、インターネット出願システムのマイページに掲載します。個別に通知は行いませんので、入試当日までの間、必ず各自で確認してください。また、個別での連絡の場合はメールを使用しますので、「@kobe-ccn.ac.jp」を受信可能なドメインとして設定してください。

6 合格発表

(1) 発表日

前期日程・・・2021年3月4日（木） 午前10時

後期日程・・・2021年3月22日（月） 午前10時

(2) 発表方法

- ① 合格者には、合格通知書を郵送にて送付します。
- ② 出願システムの「マイページ」上において合否結果を通知するとともに、合格者には入学手続きに関する書類が表示されます。
- ③ 合否の結果について、電話等による問い合わせには一切応じません。

(3) 追加合格

- ① 募集人員に欠員が生じたときは、追加合格により欠員を補充します。
- ② 追加合格者には、2021年3月28日（日）以降に、出願時に登録された電話番号または緊急連絡先に、電話にて連絡を行います。必ず連絡がとれるようにしておいてください。
- ③ 追加合格者の入学手続き期間については、個別に指定します。

7 入学手続き

(1) 手続き期間

前期日程・・・2021年3月4日（木）10時から3月15日（月）17時（必着）まで

後期日程・・・2021年3月22日（月）10時から3月27日（土）17時（必着）まで

(2) 入学手続きの手順

① 入学手続き書類のダウンロード・学籍情報の登録

■ 入学手続き書類のダウンロード

マイページの合否確認画面より、入学手続き関係書類をダウンロードしてください。

「入学手続きについて」をよく読み、手続きを行ってください。

■ 学籍情報の登録・写真のアップロード

画面に従い、学籍情報の登録および写真のアップロードを行ってください。ここでアップロードした写真は、学生証に使用します。

■ 入学金の支払い

金額については、「(3)入学金等」をご覧ください。

決済方法は、銀行振り込みとなります。振り込み方法や口座情報については、「入学手続きについて」をご覧ください。

【神戸市住民及びその子弟の方】※神戸市住民・・・入学の1年前から引き続き神戸市内に住所を有する者

「神戸市住民※及びその子弟の方」は、下記の手続きにより入学金が減額されます。入学金の支払いを行う前に、本学窓口にて以下の書類を提出し、認定を受けてください。

・入学金納付区分認定願（本学所定の用紙）

・公的証明書

神戸市住民の場合：住民票の写し

神戸市住民の子弟の場合：戸籍証明（戸籍謄本）と住民票の写し

※住民票の写しや戸籍証明は「神戸市住民」または「その子弟」であることが確認できるものがが必要です。

② 手続き書類の発送

下記の書類を角2サイズの封筒に入れ、マイページからダウンロードした送付ラベルを貼りつけ、書留速達郵便にて郵送してください。

☐ 誓約書・保証人届・個人情報の取り扱いに関する同意書（本学所定の用紙）

☐ 卒業証明書（既卒者のみ）

☐ 大学入学共通テスト受験票

〈注意事項〉

■ 上記①②の両方が期間内に完了していない場合、入学を辞退したものとして取り扱います。

■ 期限を過ぎて到着した書類は受理できません。

■ 一旦納入された「入学金」は、理由のいかんを問わず返還しません。

■ 一つの国公立大学に入学手続きを行った者は、これを取り消して他の国公立大学に入学手続きを行うことはできません。

■ 入学手続きが完了し、入学を許可された者であっても、高等学校を卒業（修了）できない場合は、入学許可を取り消します。

(3) 入学金等

種別	金 額		備 考
入学金	神戸市住民 及びその子弟	282,000 円	「神戸市住民」・・・入学の日の1年前から引き続き神戸市内に住所を有する者 「その子弟」・・・神戸市住民の配偶者又はその2親等以内の親族
	その他の者	423,000 円	
授業料	年額 535,800 円		年2回分納 納付期限：4月末日 267,900 円 納付期限：10月末日 267,900 円

（注）授業料の改定が行われた場合は、新しい授業料が適用されます。

その他入学に要する経費

後援会費（60,000 円）、大学消費生活協同組合出資金（20,000 円）のほか、教科書、実習衣、学生総合傷害保険加入、感染症抗体検査及び予防接種等の費用が別途必要です。

※上記の金額は、変動する場合があります。

(4) 奨学金制度

[こちら](#)または下記 QR コードより、本学ホームページを参照してください（あくまで一部の情報となります）。在学中は、随時事務局より奨学金募集の情報をお知らせします。



奨学金について（本学 HP）

(5) 授業料等の減免制度

授業料等の納付が著しく困難な学生に対しては、本学が特に必要があると認めた場合、減免等の制度があります。詳細は、事務局教務学生課までお尋ねください。

8 その他

(1) 出願状況について

2021 年 1 月 27 日（水）から 2 月 7 日（日）まで、本学 HP の「NEWS（お知らせ）」欄に掲載します。上記期間内に[こちら](#)または下記 QR コードより、ご確認ください。



NEWS（お知らせ）（本学 HP）

(2) 入試成績の開示

神戸市個人情報保護条例に基づき、一般選抜（前期日程・後期日程）の成績の開示を請求することができます。

- | | |
|----------|---|
| ① 請求できる者 | 不合格者本人及びその法定代理人 |
| ② 開示の内容 | 総合得点 |
| ③ 開示の方法 | 口頭 |
| ④ 開示期間 | 2021 年 5 月 6 日（木）から 5 月 31 日（月）まで
（土日祝除く。9 時～12 時・13 時～17 時まで） |
| ⑤ 開示場所 | 本学 事務局 |
| ⑥ 持参するもの | 本学受験票 |
| ⑦ その他 | |

■ 電話等による問い合わせには一切応じません。

- 本人に代わって法定代理人が請求するときは、本学受験票のほか次の書類が必要です。
 - ・ 当該法定代理人の運転免許証・マイナンバーカード・旅券・健康保険被保険者証等、当人であることを確認できるもの（写真が貼付されている場合1通、その他の場合複数）
 - ・ 戸籍謄本その他当該法定代理人の資格を証明する書類

(3) 個人情報の取り扱い

出願に伴う個人情報は、入学者選抜及び入学手続き等を行うために利用します。さらに、氏名、本学受験番号、大学入学共通テスト受験番号、合否結果、入学手続き状況は、独立行政法人 大学入試センターおよび併願先の国公立大学に提供しますので予めご了承ください。

また、入学者選抜に用いた個人情報は本学における教育目的や学生生活、今後の入学者選抜に関連して利用する場合があります。取得した個人情報は適切に管理し、利用目的以外には使用しません。

(4) 取得できる資格

本学の教育課程を履修し必要な単位を修得した者全員が、卒業時に看護師国家試験受験資格を取得できます。

保健師国家試験受験資格は、卒業時に必要な単位に加え保健師課程の指定科目を履修し所定の単位を修得した者だけが取得できます。保健師課程は希望者に対し選考を行い認められた者だけが履修できます（定員 20 名）。

(5) その他

- 入試日程や選抜方法等は新型コロナウイルス感染拡大の影響により、変更する可能性があります。

公立大学法人 神戸市看護大学 2020 年 9 月発行

【出願先・お問い合わせ先】

〒651-2103

神戸市西区学園西町3丁目4番地

神戸市看護大学 教務学生課

TEL: 078-747-0523

FAX: 078-794-8086

※電話・窓口は平日 8 時 45 分～17 時 15 分まで



■ 本学 HP は [こちら](#)



■ 「大学案内」は [こちら](#)



■ 過去問題は [こちら](#) (本学 HP)