

社会人特別選抜

2026 年度 学生募集要項



目次

アドミッションポリシー	2
1 募集人数	2
2 出願資格	2
3 出願手続	2
4 入学者選抜方法	5
5 合格発表	6
6 入学手続き	6
7 その他	8

アドミッションポリシー

神戸市看護大学は、次のような人を求めています。

- (看護への志向性) 看護をはじめとして保健・医療・福祉分野に広く関心のある人
- (人間を尊重する姿勢) 他者の尊厳と権利を重んじる姿勢を備えた人
- (人と関わる力) 他者に関心を持ち、主体的に関わろうとする意欲を備えた人
- (柔軟な発想と行動力) 柔軟な発想をもって新たな知識を探求し、問題を解決する意欲と行動力を備えた人
- (基礎学力) 看護学を学ぶために必要な基礎学力を備えた人

1 募集人数

若干名

2 出願資格

2026年4月1日に満21歳に達している者で、次のいずれかに該当するものとします。

(社会人経歴については、特にその内容を制限しません。)

- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者
- (3) 学校教育法施行規則(昭和22年文部省令第11号)第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者

※ 出願資格(3) 学校教育法施行規則第150条7号「個別の入学資格審査」により出願しようとする者は、入学資格審査を行いますので、事前に教務学生課に申請してください。申請書類は[本学HP](#)よりダウンロードしてください。

3 出願手続

- (1) 出願期間

2025年11月1日(土)から11月7日(金)17時(必着)まで

- (2) 出願方法

出願には原則、インターネットおよび印刷環境(カラー)が必要です。それらの使用が困難な場合は、出願期間に余裕をもって教務学生課までご相談ください。

※対応ブラウザ: Microsoft Edge・Google Chrome・Mozilla Firefox・Safari (すべて最新版)

【準備するもの】

- 卒業証明書
- 志願理由書(本学HPよりダウンロード)
- 写真(縦4×横3、JPEGもしくはPNGファイル、背景無地・上半身・正面・脱帽、直近3か月以内に撮影したもの、不鮮明なものは不可。証明写真等の写真をスマートフォン等のカメラで撮影したものは不可。必ず直接撮影した顔写真データを活用して出願してください。)
- 角2サイズの封筒

① インターネット出願システムへの登録

■ メールアドレス登録

下記 URL よりメールアドレス登録を行ってください。

<https://kobe-ccn.g-sb.net/top/>

■ 出願情報の登録・写真のアップロード

登録したメールアドレスに URL が送られますので、そちらから出願情報の登録および受験票用の写真のアップロードを行ってください。写真は当日の本人確認に使用するため、画像が不鮮明にならないように注意してください。また入力内容に誤りが無いよう、十分に確認をしてください。

■ 入学選抜料の支払い

出願情報の登録後入力画面に従い、入学選抜料（17,000 円）の支払いを行ってください。決済方法は、クレジットカードまたはコンビニ支払いよりお選びください。なお、支払いにかかる手数料はご負担いただきますので、あらかじめご了承ください。

決済方法および手数料の詳細は、インターネット出願システムの支払い画面でご確認ください。

■ マイページの開設

入学選抜料の決済完了後、マイページが開設され、登録したメールアドレスにログイン情報が送られますので、マイページにログインしてください。マイページは、受験票の発行、合格発表、入学手続きの際にも使用しますのでログイン情報のメールは大切に保管してください（登録メールアドレスは変更できません）。また、入試当日までの連絡事項の通知にも使用しますので、入試当日までの期間、随時マイページを確認するようにしてください。

※コンビニ決済の場合、支払いを行ってからアカウント発行までに、数秒～最大2時間程度かかる場合がございます。時間に余裕をもって、手続きを行ってください。

■ 志願票・送付ラベルのダウンロード

マイページにログインし、志願票および送付ラベルをダウンロードし、印刷を行ってください。印刷した志願票に誤りがないかを確認し、万一誤りのある場合はマイページより修正を行ってください。出願書類の発送以降は、登録情報の修正はできません。

② 出願書類の発送

下記の出願書類を角 2 サイズの封筒に入れ、マイページからダウンロードした送付ラベルを貼り付け、**簡易書留速達**により提出してください。

必要書類	作成方法
志願票	インターネット出願システムのマイページよりダウンロードし、A 4 サイズに印刷してください。
卒業証明書	・ 高等学校の卒業証明書を提出してください。 ・ 専修学校、各種学校、大学等の卒業証明書（卒業した人のみ）を提出してください。 ・ 高等学校卒業程度認定試験合格者（大学入学資格検定に合格した者を含む）の方は ■ 合格成績証明書（合格証明書では受理できません） ■ 試験免除科目がある場合は、免除要件に係る証明書類（高等学校の調査書又は成績証明書） を提出してください。 その他、必要に応じて各自「2 出願資格」を証明する書類を提出してください。 ※出願資格の(3)によって出願する者は、その資格に関する証明書を提出してください。 ※氏名が異なる場合は出願者と同一人である証明（戸籍謄本又は抄本）を提出してください。
志願理由書	本学ホームページより所定の用紙をダウンロードして 800 字程度で作成し、A 4 サイズに印刷して提出してください。（ダウンロードはこちらから（本学HP））※パソコンで作成可

③ 受験票のダウンロード

全志願者の出願書類の確認が完了後、マイページ上に表示されます。各自、A 4 サイズでカラー印刷し、試験当日必ず持参してください。出願期間締切後の表示となるため、ご了承ください。

試験 3 日前になっても表示されない場合は、教務学生課までご連絡ください。

〈出願上の注意事項〉

- 「①の登録」と「②の書類の到着」の両方が期間内に完了されていない場合、出願は受理できません。出願書類がすべてそろっていない場合も受理できませんので、出願の際には十分注意してください。
- 出願時に登録した情報は、変更できません。ただし、住所や連絡先に変更が生じた場合は、変更処理を行いますので、速やかに教務学生課までご連絡ください。
- 出願後は、出願書類及び入学選抜料は、理由のいかんを問わず返却しません。
- 入学許可後であっても、登録された情報や提出された書類の記載内容が著しく事実と相違することが発見された場合は、入学を取り消すことがあります。

- 合格通知書や入学許可書等は原則、出願時に登録された住所に送付します。異なる住所への送付を希望される場合や、住所に変更が生じた場合は、速やかに教務学生課までご相談ください。

(3) 障害等のある入学志願者との事前相談

本学に入学を志願する者で、病気・負傷や障害等があり受験上の特別な配慮を必要とする方はあらかじめ教務学生課にご相談ください。また、修学上の特別な配慮を必要とする方も事前にご相談ください。

なお、事前相談は出願開始日の 30 日前までにお願いします。

4 入学者選抜方法

(1) 選抜方法

大学入学共通テストを免除し、本学が実施する小論文、面接試験及び出願書類により総合判定します。なお、「面接」において、一定水準以下の評価を受けたものは、他の得点に関わらず不合格となります。

(2) 試験日時・試験科目・試験時間

試 験 日	試 験 科 目	試 験 時 間
2025 年 11 月 22 日(土)	小論文 (英文資料を含む)	10 時 00 分～11 時 30 分
	面接	13 時 00 分～

〈受験上の注意事項〉

- 試験当日は、インターネット出願システムのマイページよりダウンロードした「受験票」を必ず持参してください。
- 試験に関する諸注意を行いますので、試験開始 30 分前までに必ず入室してください。
- 筆記試験は開始後 30 分以上遅刻した場合、面接試験は試験開始時（13 時 00 分）に不在の場合は、受験することができません。
- 試験会場では、「受験票」「鉛筆（キャップを含む）、シャープペンシル」「鉛筆削り」「消しゴム」「時計※（計時機能だけのもの）」「めがね」以外は机に置くことができません。
※計時機能だけのものでない又は周囲に影響のあるもの（辞書・電卓・通信機能等があるものやそれらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー等）は机に置くことができません。
- 試験中に携帯電話、スマートフォン、タブレット端末等は使用できません。また、あらかじめ電源を切っておいてください。
- 昼食は各自で用意してください。
- 宿泊が必要な場合は、各自であらかじめ宿泊先を確保してください。
- 駐車場はありませんので、電車・バス等を利用してください。
- 本学周辺において、受験産業等が勧誘やアンケートなどを行っている場合がありますが、本学とは一切関係ありません。
- 出願手続き後は、受験に当たっての留意事項や災害による試験時間の変更等の入試に関する情報は、インターネット出願システムのマイページに掲載します。個別に通知は行いませんので、入試当日までの間、必ず各自で確認してください。また、個別での連絡の場合はメールを使用しますので、

「@kobe-ccn.ac.jp」を受信可能なドメインとして設定してください。

(3) 試験会場

〒651-2103 神戸市西区学園西町3丁目4番地 神戸市看護大学

☎078-794-8085

5 合格発表

(1) 発表日

2025年12月4日（木）10時

(2) 発表方法

- ① 合格者には、合格通知書を郵送にて送付します。
- ② 出願システムの「マイページ」上において合否結果を通知するとともに、合格者には入学手続きに関する書類が表示されます。
- ③ 合否の結果について、電話等による問い合わせには一切応じません。
- ④ 選抜の結果、不合格となった者は、あらためて出願手続きをとり、本学が実施する一般選抜を受験することができます（大学入学共通テスト受験要）。

6 入学手続き

(1) 入学手続き期間

2025年12月12日（金）17時（必着）まで

(2) 入学手続き方法

① 入学手続き書類のダウンロード・学籍情報の登録・入学金の支払い

■ 入学手続き書類のダウンロード

マイページの合否確認画面より、入学手続き関係書類をダウンロードしてください。

「入学手続きについて」をよく読み、手続きを行ってください。

■ 学籍情報の登録・写真のアップロード

画面に従い、学籍情報の登録および写真のアップロードを行ってください（入学手続き書類の送付ラベルは学籍情報登録後ダウンロードできます）。ここでアップロードした写真は、学生証に使用します。

■ 入学金の支払い

金額については、「(3)入学金等」をご覧ください。（神戸市内者と神戸市外者で金額が異なります。）

決済方法は、銀行振り込みとなります。振り込み方法や口座情報については、「入学手続きについて」をご覧ください。

【神戸市内者※の方】

※神戸市内者 ①入学の1年前から引き続き神戸市内に住所を有する者

② ①の配偶者またはその2親等内の親族

下記の手続きにより入学金が減額されます。入学金の支払いを行う前に、マイページよりダウンロードした「入学金納付区分認定願」を記入して、メール及び郵送にて以下の書類を提出し、認定を受けてください。

・入学金納付区分認定願（本学所定の用紙）

・公的証明書 上記①の場合：住民票の写し

上記②の場合：住民票の写しと戸籍証明（戸籍謄本）

（住民票の写しや戸籍証明は、神戸市内者の「神戸市住民になった日」や「入学者との続柄」が確認できるものがが必要です。）

② 手続き書類の発送

下記の書類を角2サイズの封筒に入れ、マイページからダウンロードした送付ラベルを貼りつけ、簡易書留速達で郵送してください。

□ 誓約書・保証人届・個人情報の取り扱いに関する同意書（本学所定の用紙）

〈注意事項〉

- 上記①②の両方が期間内に完了していない場合、入学を辞退したものとして取り扱います。
- 期限を過ぎて到着した書類は受理できません。
- 一旦納入された「入学金」は、理由のいかんを問わず返還しません。

(3) 入学金等

種別	金 額		備 考
入学金	神戸市内者	141,000 円	神戸市内者とは、下記の①または②に該当する者とします。 ①入学の日の1年前から引き続き神戸市内に住所を有する者 ② ①の配偶者またはその2親等内の親族
	神戸市外者	282,000 円	
授業料	年額 535,800 円		年2回分納 4～9月分 267,900 円 10～3月分 267,900 円

（注）授業料の改定が行われた場合は、新しい授業料が適用されます。

(4) その他入学に要する経費

大学消費生活協同組合出資金（20,000 円）のほか、学生自治会費、教科書、実習衣、学生教育研究災害傷害保険・日本看護学校協議会共済会損害保険加入、感染症抗体検査及び予防接種等の費用が別途必要です。

上記の金額は、変動する場合があります。

(5) 既修得単位の認定

入学時、大学設置基準に基づき、大学、短期大学、専修学校の専門課程及び高等学校等の専攻科で修得した科目について教育上有益と認めるときは単位認定することがあります。

(6) 奨学金制度

[こちら](#)より、本学ホームページを参照してください（あくまで一部の情報となります）。

在学中は、随時事務局より奨学金募集の情報をお知らせします。

(7) 授業料等の減免制度

授業料等の納付が著しく困難な学生に対しては、本学が特に必要があると認めた場合、減免等の制度があります。詳細は、事務局教務学生課までお尋ねください。

7 その他

(1) 市内就職者への奨励金支給制度

看護学部卒業生を対象に、卒業後、神戸市内の医療機関等に就職した場合、総額 141,000 円の奨励金を支給します。[こちら](#)より本学ホームページを参照してください。

(2) 個人情報の取り扱い

出願に伴う個人情報は、入学者選抜及び入学手続き等を行うために利用します。

また、入学者選抜に用いた個人情報は本学における教育目的や学生生活、今後の入学者選抜に関連して利用する場合があります。取得した個人情報は適切に管理し、利用目的以外には使用しません。

(3) 取得できる資格

本学の教育課程を履修し必要な単位を修得した者全員が、卒業時に学士（看護学）の学位および看護師国家試験受験資格を取得できます。保健師国家試験受験資格は、卒業時に必要な単位に加え保健師課程の指定科目を履修し所定の単位を修得した者だけが取得できます。保健師課程は希望者に対し選考を行い認められた者だけが履修できます。（定員 30 名）

公立大学法人 神戸市看護大学 2025 年 8 月発行

【出願先・お問い合わせ先】

〒651-2103

神戸市西区学園西町3丁目4番地

神戸市看護大学 教務学生課

TEL: 078-794-8085 FAX: 078-794-8086

※電話・窓口は平日 8 時 45 分～17 時 15 分まで