

私費外国人留学生特別選抜

2026 年度 学生募集要項



目次

アドミッションポリシー	2
1 募集人数	2
2 出願資格	2
3 出願資格確認	3
4 出願手続	4
5 入学者選抜方法	6
6 合格発表	7
7 入学手続き	7
8 その他	9

2026 年度 神戸市看護大学 私費外国人留学生選抜 学生募集要項

アドミッションポリシー

神戸市看護大学は、次のような人を求めています。

- (看護への志向性) 看護をはじめとして保健・医療・福祉分野に広く関心のある人
- (人間を尊重する姿勢) 他者の尊厳と権利を重んじる姿勢を備えた人
- (人と関わる力) 他者に関心を持ち、主体的に関わろうとする意欲を備えた人
- (柔軟な発想と行動力) 柔軟な発想をもって新たな知識を探求し、問題を解決する意欲と行動力を備えた人
- (基礎学力) 看護学を学ぶために必要な基礎学力を備えた人

1 募集人数

若干名

2 出願資格

日本国籍を有せず、次の(1) に該当する、もしくは該当する見込みの者で、(2)～(4)のいずれも該当する者。

(1) 次のいずれかに該当する者

- ① 外国において学校教育における 12 年の課程を修了（卒業）した者及び 2026 年 3 月 31 日までに修了（卒業）見込みの者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- ② 上記①に準ずる者として文部科学大臣が指定した者
 - I. 外国において学校教育における 12 年の課程を終了した者と同等以上の学力を有することを認定する試験として認められる検定に合格し、2026 年 3 月 31 日までに 18 歳に達する者
 - II. 外国において、高等学校に対応する学校の課程を修了した者（又はそれと同等以上の学力を有することを認定する試験として認められる検定に合格した者）で、文部科学大臣が指定する大学進学のための準備教育課程を修了した者又は昭和 56 年文部省告示第 153 号の別表第一の上欄及び中欄の施設における研修および同表下欄の施設における大学進学のための準備教育課程を修了した者
- ③ 次にあげるもののうち、いずれか一つ以上を外国において授与された者
 - I. スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格を取得した者
 - II. ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格を取得した者
 - III. フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格を取得した者

- IV. グレート・ブリテン及び北部アイルランド連合王国において大学入学資格として認められているジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドヴァンスト・レベル資格又はインターナショナル・ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドヴァンスト・レベル資格を有し、その資格に3科目以上合格している者
- V. 欧州連合構成国において大学入学資格として認められているヨーロッパ・バカロレア資格を有する者

(2) 独立行政法人日本学生支援機構が実施する令和6年度(2024年度)日本留学試験(第2回)又は令和7年度(2025年度)日本留学試験(第1回)において、次の①～③のいずれにも該当する日本留学試験科目を受験している者

- ① 日本語・理科・数学の3教科(出題言語は日本語を選択)
- ② 上記①の理科は、生物1科目・物理または化学のうち1科目を選択している
- ③ 上記①の数学は、コース1またはコース2のうち1科目を選択して受験している

(3) 出入国管理及び難民認定法(昭和26年政令第319号)において大学入学に支障のない在留資格を有する者又は本学入学により有することとなる者

※ 日本の高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者(卒業見込みの者を含む。)及び日本永住許可を得ている者(特別・二重国籍含む)は、本選抜に出願することはできません。

(4) 次のいずれか1つの公式スコア(出願時点から2年前までに受験したものとする)を提出できる者

- ① 実用英語技能検定(1級～3級)
- ② IELTS
- ③ TOEFL iBT・TOEFL ITP
- ④ CEFR

3 出願資格確認

出願の前に出願資格の確認を行いますので、出願希望者は3(3)の必要書類を郵送により本学教務学生課に提出してください。出願資格の確認後、出願期間までに結果を電子メール又は電話で連絡します。提出書類は返却しませんので、必ずコピーを提出してください。

(1) 書類提出期限

2025年10月20日(月)(必着)まで

(2) 提出先

〒651-2103 神戸市西区学園西町3丁目4番地

神戸市看護大学 教務学生課 ☎078-794-8085

(3) 必要書類

必要書類	作成方法
出願資格確認申請書	本学所定の用紙を用い、必要事項を記入してください。
学歴・成績・出願資格を証明する書類のコピー	「2(1)」の出願資格を満たす、該当教育施設の修了又は卒業(見込み)証明書・成績証明書・資格証書等、各出願資格を証明する書類を提出してください。 ※「2(1)①」によって出願する者は、学校教育における12年の課程のうち、日本の高等学校に相当する課程の卒業(見込み)証明書および成績証明書を提出してください。 ※「2(1)③」によって出願する者は、その資格に関する証明書を提出してください。
在留カードのコピー (表裏両面)	既に日本に在留している方のみ提出してください。

※日本語でない証明書類には、日本語訳及び当該日本語訳が原本と相違ないことを証明する日本国在外公館、自国の在日公館又は日本語学校等の証明が必要です。

4 出願手続

(1) 出願期間

2025年11月1日(土)から11月7日(金)17時(必着)まで

(2) 出願方法

出願者は、角2サイズの封筒に本学指定の「宛名ラベル」を貼り付け、出願書類を一括して同封し、「書留速達」郵便にて送付してください。

(3) 出願先

〒651-2103 神戸市西区学園西町3丁目4番地
神戸市看護大学 教務学生課 ☎078-794-8085

(4) 出願書類および入学選抜料

必要書類	作成方法
A票 入学志願票	本学所定の用紙を用い、必要事項を記入してください。A4片面印刷。
B票 写真票	B～D票は切り離さないでください。 本学所定の用紙を用い、必要事項を記入してください。A4片面印刷。 写真は、縦4cm×3cm。出願前3か月以内に撮影したもの(背景無地・上半身・正面・脱帽、不鮮明なものは不可)で、写真裏面に氏名、生年月日を記入の上、はがれないようにのり付けしてください。

C票 受験票		本学所定の証紙を用い、写真票と同じ写真をのり付けして必要事項を記入してください。
D票 入学選抜料 納付証明書貼付書		本学所定の用紙に、入学選抜料を振り込んだことが分かる証明書を貼付してください。
E票 志願理由書		本学所定の用紙を用い、必要事項を記入してください。 ※志願者本人による自筆（日本語）
学歴・成績・出願資格を 証明する書類		「出願資格確認」の際に提出した書類のコピーについて、「原本」を提出してください。
日本留学試験 受験票のコピー		独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験の受験票のコピーを提出してください。 ※「2(2)」の出願資格を満たしているもの
国籍を証明する書類	日本国内に 居住する者	在留カードのコピー（表裏両面）又は市区町村発行の「住民票の写し」（原本：国籍、在留資格、在留期間が記載されたもの）を提出してください。 ※在留カードの場合、試験当日受付にて原本を提示すること
	日本国外に 居住する者及び 短期滞在者	旅券・査証のコピー（氏名、国籍、顔写真が分かるページ）を提出してください。 ※原本は試験当日受付にて提示すること
公式スコア		「2(4)」の出願資格を満たす、本学が指定する資格・検定試験のうち、いずれか1つの公式スコア（出願時点から2年前までに受験したもの）のコピー。 ※原本は試験当日受付にて提示すること
入学選抜料		17,000 円 ※下記、振込先に振り込むこと。出願の際、振り込んだことがわかる証明書を D票 に貼付けすること。 ※振込手数料は振込人負担とする。 ※依頼人名は必ず「2026+出願者氏名」としてください。 【振込先】 《銀行名》三井住友銀行 《支店名》神戸学園都市支店 《口座名義》ダ イ コハ ショウ ダ イ ガク 公立大学法人 神戸市看護大学 《預金種目》普通 《口座番号》3 5 0 4 3 8 2

※日本語でない出願書類には、日本語訳及び当該日本語訳が原本と相違ないことを証明する日本国在外公館、自国の在日公館又は日本語学校等の証明が必要です。

- 出願書類がすべてそろっていない場合は受理できませんので、出願の際は十分注意してください。
- 出願後は、出願書類及び入学選抜料は、理由のいかんを問わず返却しません。
- 「受験票」は、出願後に本人あて送付します。試験日前々日になっても「受験票」が届かない場合は、4 (3) 出願先までご連絡ください。
- 入学許可後であっても、提出された出願書類の記載内容が著しく事実と相違することが発見された場合は、入学を取り消すことがあります。
- 可否結果通知書や入学許可書等は原則、出願時に登録された住所に送付します。異なる住所への送付を希望される場合や、住所に変更が生じた場合は、速やかに本学事務局までご相談ください。
- 本学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、外国人留学生の受入に際して厳格な審査を実施しています。規制事項に該当する場合は、希望する教育を受けられない場合や研究ができない場合があります。

(5) 障害等のある入学志願者との事前相談

本学に入学を志願する者で、病気・負傷や障害等があり受験上の特別な配慮を必要とする方はあらかじめ本学にご相談ください。また、修学上の特別な配慮を必要とする方も事前にご相談ください。なお、事前相談は出願開始日の 30 日前までにお願いします。

5 入学者選抜方法

(1) 選抜方法

大学入学共通テストを免除し、本学が実施する小論文、面接試験及び出願書類により総合判定します。なお、「面接」において、一定水準以下の評価を受けたものは、他の得点に関わらず不合格となります。

(2) 試験日時・試験科目・試験時間

試 験 日	試 験 科 目	試 験 時 間
2025 年 11 月 22 日 (土)	小論文 (日本語)	10 時 00 分～11 時 30 分
	面接	13 時 00 分～

〈受験上の注意事項〉

- 試験当日は、「受験票」、「国籍を証明する書類の原本」、「公式スコアの原本」を必ず持参してください。
- 試験に関する諸注意を行いますので、試験開始 30 分前までに必ず入室してください。
- 筆記試験は開始後 30 分以上遅刻した場合、面接試験は試験開始時 (13 時 00 分) に不在の場合は、受験することができません。
- 試験会場では、「受験票」「鉛筆 (キャップを含む)」「シャープペンシル」「鉛筆削り」「消しゴム」「時計※ (計時機能だけのもの)」「めがね」以外は机に置くことができません。

※ 計時機能だけのものでない又は周囲に影響のあるもの（辞書・電卓・通信機能等があるものやそれらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー等）は机に置くことができません。

- 試験中に携帯電話、スマートフォン、タブレット端末等は使用できません。また、あらかじめ電源を切っておいてください。
- 昼食は各自で用意してください。
- 宿泊が必要な場合は、各自であらかじめ宿泊先を確保してください。
- 駐車場はありませんので、電車・バス等を利用してください。
- 本学周辺において、受験産業等が勧誘やアンケートなどを行っている場合がありますが、本学とは一切関係ありません。
- 災害等による試験時間の変更や延期等の情報は、本学ホームページ等でお知らせいたします。
また、個別での連絡の場合は、出願の際に記入いただいた E-mail アドレス宛に案内しますので、
「@kobe-ccn.ac.jp」を受信可能なドメインとして設定してください。

(3) 試験会場

〒651-2103 神戸市西区学園西町3丁目4番地
神戸市看護大学 ☎078-794-8085

6 合格発表

(1) 発表日

2025 年 12 月 4 日（木）10 時

(2) 発表方法

- ① 合格者にのみ合格通知書を郵送にて送付します。
- ② 合否の結果について、電話等による問い合わせには一切応じません。
- ③ 選抜の結果、不合格となった者は、あらためて出願手続きをとり、本学が実施する一般選抜を受験することができます（大学入学共通テスト受験要）。

7 入学手続き

(1) 入学手続き期間

2025 年 12 月 12 日（金）17 時（必着）まで

(2) 入学手続き方法

①入学手続き書類の受取り

入学手続き書類は、出願の際に記載いただいた E-mail アドレスに必要な書類をお送りいたします。
「入学手続きについて」をよく読み、手続きを行ってください。

②入学金の支払い

金額については、「(3) 入学金等」をご覧ください。(神戸市内者と神戸市外者で金額が異なります。) 決済方法は、銀行振り込みとなります。振り込み方法や口座情報については、「入学手続きについて」をご覧ください。

【神戸市内者※の方】

※神戸市内者・・・①入学の1年前から引き続き神戸市内に住所を有する者

② ①の配偶者またはその2親等内の親族

下記の手続きにより入学金が減額されます。入学金の支払いを行う前に、「入学金納付区分認定願」を記入して、メール及び郵送にて以下の書類を提出し、認定を受けてください。

・ 入学金納付区分認定願 (本学所定の用紙)

・ 公的証明書 上記①の場合：住民票の写し

上記②の場合：住民票の写しと入学者との続柄が確認できる書類

(住民票の写しは、神戸市内者の「神戸市住民になった日」が確認できるものが必要です。)

③手続き書類の発送

下記の書類を角2サイズの封筒に入れ、送付ラベルを貼りつけ、「書留速達」郵便にて送付してください。

・ 誓約書 (本学所定の用紙)

・ 保証人届 (本学所定の用紙) 2通

※保証人は2名必要。うち1名は、日本国に在住し、私費外国人留学生の生活について責任を負う者とする。

・ 個人情報の取り扱いに関する同意書 (本学所定の用紙)

・ 学籍登録原票 (本学所定の用紙)

・ 写真 (縦4cm×横3cm。出願前3か月以内に撮影したもの。背景無地・上半身・正面・脱帽、不鮮明なものは不可)

・ 本学の「受験票」

・ 「入学金納付区分認定願」および「公的証明書」【該当者のみ】

※「②入学金の支払い」を参照し、該当者は必要書類をご提出ください。

〈注意事項〉

- 上記①②③が期間内に完了していない場合、入学を辞退したものとして扱います。
- 期限を過ぎて到着した書類は受理できません。
- 一旦納入された「入学金」は、理由のいかんを問わず返還しません。
- 入学手続きが完了し、入学を許可された者であっても、「2 出願資格」の(1)の条件を満たさない場合は、入学許可を取り消します。
- 卒業見込みで受験した者は、3月までに卒業(修了)証明書の提出が必要になりますのでご準備ください。

(3) 入学金等

種別	金 額		備 考
入学金	神戸市内者	141,000 円	神戸市内者とは、下記の①または②に該当する者としてします。 ①入学の日の1年前から引き続き神戸市内に住所を有する者 ② ①の配偶者またはその2親等内の親族
	神戸市外者	282,000 円	
授業料	年額 535,800 円		年2回分納 4～9月分 267,900 円 10～3月分 267,900 円

(注) 授業料の改定が行われた場合は、新しい授業料が適用されます。

(4) その他入学に要する経費

大学消費生活協同組合出資金(20,000 円)のほか、教科書、実習衣、学生教育研究災害傷害保険・日本看護学校協議会共済会損害保険加入、感染症抗体検査及び予防接種等の費用が別途必要です。

※上記の金額は、変動する場合があります。

(5) 既修得単位の認定

入学時、大学設置基準に基づき、大学、短期大学、専修学校の専門課程及び高等学校等の専攻科で修得した科目について教育上有益と認めるときは単位認定することがあります。

(6) 奨学金制度

[こちら](#)より、本学ホームページを参照してください(あくまで一部の情報となります)。在学中は、随時事務局より奨学金募集の情報をお知らせします。

(7) 授業料等の減免制度

授業料等の納付が著しく困難な学生に対しては、本学が特に必要があると認めた場合、減免等の制度があります。詳細は、事務局教務学生課までお尋ねください。

8 その他

(1) 市内就職者への奨励金支給制度

看護学部卒業生を対象に、卒業後、神戸市内の医療機関等に就職した場合、総額141,000 円の奨励金を支給します。[こちら](#)より本学ホームページを参照してください。

(2) 個人情報の取り扱い

出願に伴う個人情報は、入学者選抜及び入学手続き等を行うために利用します。また、入学者選抜に用いた個人情報は本学における教育目的や学生生活、今後の入学者選抜に関連して利用する場合があります。取得した個人情報は適切に管理し、利用目的以外には使用しません。

(3) 取得できる資格

本学の教育課程を履修し必要な単位を修得した者全員が、卒業時に学士（看護学）の学位および看護師国家試験受験資格を取得できます。保健師国家試験受験資格は、卒業時に必要な単位に加え保健師課程の指定科目を履修し所定の単位を修得した者だけが取得できます。保健師課程は希望者に対し選考を行い認められた者だけが履修できます。（定員 30 名）

(4) その他

入学者は日本語で行う授業や実習に支障がない日本語能力をあらかじめ備えている必要があります。

公立大学法人 神戸市看護大学 2025 年 8 月発行

【出願先・お問い合わせ先】

〒651-2103

神戸市西区学園西町3丁目4番地

神戸市看護大学 教務学生課

TEL: 078-794-8085 FAX: 078-794-8086

※電話・窓口は平日 8 時 45 分～17 時 15 分まで

