

**神戸市看護大学大学院 推薦入試
博士前期課程（学内推薦・機関推薦）**



目次

1	大学院博士前期課程のアドミッション・ポリシー	2
2	分野紹介	2
3	募集人員・出願資格	3
4	出願期間・出願手続	5
5	選抜方法・試験日時・試験科目等	9
6	合格発表	9
7	入学手続き・入学金等	10
	神戸市看護大学大学院（博士前期課程）の概要	12

1 大学院博士前期課程のアドミッション・ポリシー

本学では、次のような人を求めています。

- (1) 専攻分野の基本的な知識や技術を有する人
- (2) 看護学や看護実践の発展に貢献する意欲がある人
- (3) 論理的思考と柔軟な発想、国際的視野をもって探求できる人
- (4) 倫理的な感受性を有する人
- (5) 協調性をもって積極的に意見を表明することができる人

2 分野紹介

(詳細は大学院案内を参照)

研究科	課程	専攻	領域	分野	コース	推薦入試で募集するコース
看護学研究科	博士前期課程	看護学	基盤看護学	基礎看護学	研究	
				看護技術学	研究	○
				看護管理学	研究	
					マネジメント実践	
				看護キャリア開発学	研究	○
				災害看護学	研究	○
					CNS	○
			実践看護学	公衆衛生看護学	研究	○
				在宅看護学	研究	○
					CNS	○
				老年看護学	研究	○
					CNS	○
				ウィメンズヘルス看護・助産学	研究	○
					助産学実践	
					マネジメント実践	
				精神看護学	研究	○
					CNS	○
				慢性病看護学	研究	○
					CNS	○
				急性期看護学	研究	○
					CNS	○
				がん看護学	研究	
					CNS	
				小児看護学	研究	○
					CNS	○

- ・「ウィメンズヘルス看護・助産学」に開設の「助産学実践コース」は、助産師の育成を目的とするコースで、助産師国家試験受験資格を取得できます。
- ・「老年看護学（老人看護）」、「慢性病看護学（慢性看護）」、「急性期看護学（急性・重症患者看護）」、「がん看護学」、「小児看護学」、「精神看護学」、「在宅看護学」、「災害看護学」は、専門看護師教育課程（CNS コース・38 単位）として認定されています。
- ・「看護管理学」と「ウィメンズヘルス看護・助産学」に開設の「マネジメント実践コース」では、修了後の実務経験などの条件を満たせば、日本看護協会認定看護管理者の認定審査の受験資格を得ることができます。

3 募集人員・出願資格

募集人員

研究科名	課 程 名	募集枠	募集人員
看護学研究科	博士前期課程	看護学専攻 (研究・CNS コース)	8 名以内 (学内推薦・機関推薦含む)

出願資格・推薦要件（学内推薦）

- (1) 出願資格：本学看護学部 4 年生
- (2) 推薦要件：下記のすべての条件を満たしていること
 - ① 本学看護学部の 4 年次に在籍し、2025 年 3 月に卒業見込みの者
 - ② 本学大学院博士前期課程に進学し研究を行うことについて、強い意欲と能力を有する者
 - ③ 本学大学院博士前期課程の志望する分野の主旨導教員から受け入れについて承諾を得られた者
(主旨導教員と面談し、今後の研究・教育について相談してください)
※教員の連絡先については、P. 14 を参照してください。
 - ④ 合格した場合、本学大学院に必ず入学することを確約できる者
 - ⑤ 学業に専念できること
- (3) 上記③の承諾を得られた者とは、以下の手続きの上、推薦の決定通知を受け取った者を指す。
 - ① 下記の期間に、推薦希望者は、本学大学院博士前期課程の志望する分野の主旨導教員へ相談・面談を行う。
学生希望者受付期間：2024 年 4 月 17 日(水)～4 月 23 日(火)
 - ② 上記期間内に、推薦希望者は教務学生課で成績証明書を入手して主旨導教員へ提出する。
 - ③ 主旨導教員により推薦者を決定（※各分野の主旨導教員が推薦できる学生は 1 名まで）。
 - ④ 2024 年 5 月 10 日（金）9 時より推薦にかかる通知書を教務学生課で交付。（※推薦希望者は、身分証明書を持参の上、教務学生課まで速やかに通知書を受け取りにくること。）

出願資格・推薦要件（機関推薦）

- (1) 出願資格：保健医療福祉施設の看護師・助産師・保健師で、次の各号のいずれかに該当する者。
 - ① 大学（学校教育法第 83 条に定める大学をいう。以下同じ。）を卒業した者又は 2025 年 3 月卒業見込みの者
 - ② 学校教育法第 104 条第 7 項の規定により学士の学位を授与された者又は 2025 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者
 - ③ 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者又は 2025 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
 - ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者又は 2025 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
 - ⑤ 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施

設であって、文部科学大臣が指定するものの当該課程を修了した者又は 2025 年 3 月 31 日までに修了見込みの者

- ⑥ 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者又は 2025 年 3 月修了見込みの者
- ⑦ 文部科学大臣の指定した者（昭和 28 年 2 月 7 日文部省告示第 5 号）
- ⑧ 大学に 3 年以上在学し、又は外国において学校教育における 15 年の課程を修了し、所定の単位を優れた成績をもって修得したと本大学院が認めた者（個別の出願資格の認定が必要）
- ⑨ その他本大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者（個別の出願資格の認定が必要）（注）

（注）⑨の認定手続きについては、P. 7～8 の「出願資格認定」の箇所をご覧ください。

（2）推薦要件：下記のすべての条件を満たしていること

- ① 所属機関から推薦され、2 年間休職制度等により、学業に専念できる者
- ② 本学大学院博士前期課程に進学し研究を行うことについて、強い意欲と能力を有する者
- ③ 本学大学院博士前期課程の志望する分野の担当教員から事前面接において受け入れについて承諾を得られた者（指導教員と面談し、今後の研究・教育について相談してください）
※教員の連絡先については、P. 14 を参照してください。
- ④ 合格した場合、本学大学院に必ず入学することを確約できる者

4 出願期間・出願手続

出願期間

2024 年 7 月 1 日（月）から 7 月 5 日（金） 17 時（必着）まで

出願手続

出願には原則、インターネットおよび印刷環境（カラー）が必要です。それらの使用が困難な場合は、個別に対応しますので、出願期間に余裕をもって本学までご相談ください。

※対応ブラウザ：Microsoft Edge・Google Chrome・Mozilla Firefox・Safari（すべて最新版）

【準備するもの】

- 志願理由書（本学HPよりダウンロード）
- 推薦書（本学HPよりダウンロード）
- 卒業（見込み）証明書
- 成績証明書
- 写真（縦4×横3、JPEG もしくは PNG ファイル、背景無地・上半身・正面・脱帽、直近3か月以内に撮影したもの、不鮮明なものは不可）
- 角2サイズの封筒

(1) インターネット出願システムへの登録

■ メールアドレス登録

下記、URL よりメールアドレス登録を行ってください。

<https://kobe-ccn.g-sb.net/top/>

■ 出願情報の登録・写真のアップロード

登録したメールアドレスに URL が送られますので、そちらから出願情報の登録および受験票用の写真のアップロードを行ってください。入力内容に誤りが無いよう、十分に確認をしてください。

■ 入学選抜料の支払い

出願情報の登録後入力画面に従い、入学選抜料（26,000 円）の支払いを行ってください。決済方法は、クレジットカードまたはコンビニ支払いよりお選びください。なお、支払いにかかる手数料はご負担いただきますので、あらかじめご了承ください。

決済方法および手数料の詳細は、インターネット出願システムの支払い画面でご確認ください。

■ マイページの開設

入学選抜料の決済完了後、マイページが開設され、登録したメールアドレスにログイン情報が送られますので、マイページにログインしてください。マイページは、受験票の発行、合格発表、入学手続きの際にも使用しますのでログイン情報のメールは大切に保管してください（登録メールアドレスは変更できません）。また、入試当日までの連絡事項の通知にも使用しますので、入試当日までの期間、随時マイページを確認するようにしてください。

※コンビニ決済の場合、支払いを行ってからアカウント発行までに、数秒～最大2時間程度かかる場合がございます。時間に余裕をもって、手続きを行ってください。

■ 志願票・送付ラベルのダウンロード

マイページにログインし、志願票および送付ラベルをダウンロードし、印刷を行ってください。印刷し

た志願票に誤りがないかを確認し、万一誤りのある場合はマイページより修正を行ってください。出願書類の発送以降は、登録情報の修正はできません。

(2) 出願書類の郵送

下記の出願書類を角2サイズの封筒に入れ、マイページからダウンロードした送付ラベルを貼りつけ、簡易書留速達にて教務学生課へ郵送してください。

必要書類	作成方法
志願票	インターネット出願システムのマイページよりダウンロードし、A4サイズに印刷してください。
志願理由書	本学HPより所定の用紙をダウンロードして作成し、A4サイズに印刷して提出してください。（ダウンロードは こちら ）
推薦書	本学HPの入試募集要項ページより所定の様式をダウンロードしてください。（ダウンロードは こちら ） 学内推薦の場合は志望する専門分野の主指導になることができる教員が、機関推薦の場合は管理者（看護部長等）が作成し、A4サイズに印刷・ <u>厳封したもの</u> を提出してください。
卒業（見込み）証明書	出身大学の学長又は学部長が作成したものを提出してください。 機関推薦で、出願資格②～⑧によって出願する者は、その資格に関する証明書を提出してください。 ※出願資格⑧の場合は、事前に出願資格の確認を行いますので、2024年6月10日（月）から6月14日（金）17時まで（必着）に資格に関する証明書を教務学生課までご提出ください。 ※出願資格⑨の場合は、事前に出願資格の確認と審査を行いますので、P.7～8の「出願資格認定」をご確認ください。
成績証明書	出身大学の学長又は学部長が作成し、 <u>厳封したもの</u> を提出してください。 ※ただし、印刷による発行物である場合は、厳封していなくても可（ <u>手書きの場合は要厳封</u> ）。 ※大学以外で看護教育（看護師、保健師、認定看護師など）を受けた者は、当該校の成績証明書も併せて提出してください。

※受験番号は、入学選抜料の決済後にマイページに表示されます。

(3) 受験票のダウンロード

出願書類受理後にマイページ上に表示されます。各自、A4サイズでカラー印刷し、試験当日必ず持参してください。出願書類確認のため、表示には時間を要しますのでご了承ください。試験3日前になっても表示されない場合は、教務学生課までご連絡ください。

出願上の注意事項

- (1) 上記「(1)の登録」と「(2)の書類の到着」の両方が期間内に完了されていない場合、出願は受理できません。
- (2) 一度選択した分野は変更ができません。また、受理した出願書類及び入学選抜料は、理由のいかんを問わず返却しません。

- (3) 出願時の登録情報および出願書類の記載内容が著しく事実と異なることが発覚した場合は、入学許可後であっても、入学を取り消すことがあります。
- (4) 合格通知や入学許可書等は原則、出願時に登録された現住所に送付します。異なる住所への送付を希望される場合や、住所に変更が生じた場合は、速やかに教務学生課までお電話にてご相談ください。

出願資格認定

P.4 機関推薦の出願資格⑨により出願しようとする者については、事前に出願資格の確認を行っています。また、次の認定基準に基づいた審査を行います。

(1) 認定基準

次の①～③のすべてに該当し、かつ④～⑧のうち少なくとも1つの条件を満たしている場合、認定対象になります。④～⑧について提出書類を総合的に勘案して決定します。

- ① 短期大学を卒業していること、又は専修学校等を修了していること。
- ② 看護師、保健師、又は助産師の資格を有すること。
- ③ 上記②の資格で、5年以上（実質）の実務経験があること。
- ④ 研修学校（厚生労働省、看護協会、都道府県など公共又はそれに匹敵する機関の6か月以上の看護教員養成課程）又は継続教育（看護管理者養成課程セカンドレベル以上・アドバンス助産師等）を修了していること。
- ⑤ 認定看護師の資格を有すること。
- ⑥ 大学院の研究生として1年以上在籍し、又は在籍したことがあり、成果を修めていること。
- ⑦ 業績（学術・専門雑誌での論文掲載等）を有すること。
- ⑧ 6か月以上の国際看護活動を行った経験があること又は実用英語検定準1級（TOEFL520点、TOEIC640点、その他同等）以上に相当する英語力を有すること。

(2) 提出書類

必要な書類等	作成方法
出願資格認定申請書	本学所定の様式を用い、必要事項を記入してください。
卒業（修了）証明書	短期大学又は専修学校・各種学校等の卒業（修了）証明書
免許証の写し	看護師（看護婦・士）、保健師（保健婦・士）、又は助産師（助産婦）の免許証の写し（A4サイズに縮小したもの）
在職期間証明書	5年以上の実務経験を有することの証明書
大学院研究科在籍証明書 （認定基準⑥該当者）	本学所定の様式を用い、在籍大学院の学長又は研究科長が作成し、厳封したもの。
業績一覧 （認定基準⑦該当者）	本学所定の様式を用い、必要事項を記入し、発表論文のコピーを1部添付してください。
その他の証明書 （認定基準④⑤⑧該当者）	研修、継続教育、認定看護師、国際看護活動、英検等、各機関が発行するその資格等を証明する証明書又はその写し

(3) 提出期間

2024 年 6 月 10 日（月）から 6 月 14 日（金） 17 時まで（必着）

(4) 提出方法

- ① 「出願資格認定申請書」等本学所定の様式を本学HPの入試募集要項ページよりダウンロードし、作成してください。（ダウンロードは[こちら](#)）
- ② 提出書類を一括して簡易書留速達で、教務学生課まで郵送してください。
（封筒には、必ず「出願資格認定申請」と朱書きしてください。）

(5) 結果通知

- ① 審査結果は、本人に書面で通知します。出願開始日の前日までに結果が届かない場合は、教務学生課まで、電話にてお問い合わせください。
- ② 出願資格有りとして認定された者は、出願手続きにより出願してください。

5 選抜方法・試験日時・試験科目等

選抜方法

入学者の選抜は、面接及び出願書類によって総合判定します。

試験日時

試 験 日	試 験 時 間	試 験 科 目
2024 年 7 月 20 日 (土)	13 時 30 分～	面 接

試験科目

面接（書類審査含む）

試験会場

〒651-2103 神戸市西区学園西町3丁目4番地
神戸市看護大学 ☎078-794-8085

受験上の注意

- (1) 試験当日はマイページよりダウンロードした「受験票」を必ず持参してください。
- (2) 試験当日は13時15分までに集合してください。13時00分から入室可能です。
- (3) 試験開始時（13時30分）に不在の場合は、受験することができません。
- (4) 宿泊が必要な場合は、各自で確保してください。
- (5) 来学の際は電車・バス等を利用してください。
- (6) 試験会場外（学外）に出るまで、携帯電話、スマートフォン、タブレット端末は使用できません。
- (7) 出願手続き後は、受験に当たっての留意事項や災害による試験時間の変更等の入試に関する情報は、インターネット出願システムのマイページに掲載します。個別に通知は行いませんので、入試当日までの間、必ず各自で確認してください。
また、個別での連絡の場合はメールを使用しますので、「@kobe-ccn.ac.jp」を受信可能なドメインとして設定してください。

6 合格発表

発表日時

2024 年 7 月 26 日（金）10時

発表方法

- (1) 受験者には、可否結果通知書を送付します。
- (2) 出願システムのマイページ上において可否結果を通知するとともに、合格者には入学手続きに関する書類が表示されます。
- (3) 可否の結果について、電話等による問い合わせには一切応じません。

7 入学手続き・入学金等

手続き期間

2024年8月2日（金）17時（必着）まで

入学手続き方法

(1) 入学手続き書類のダウンロード・学籍情報の登録・入学金の支払い

■ 入学手続き書類のダウンロード

マイページの合否確認画面より、入学手続き関係書類をダウンロードしてください。

「入学手続きについて」をよく読み、手続きを行ってください。

■ 学籍情報の登録・写真のアップロード

画面に従い、学籍情報の登録および写真のアップロードを行ってください（**入学手続き書類の送付ラベルは学籍情報登録後ダウンロードできます**）。ここでアップロードした写真は学生証に使用します。

■ 入学金の支払い

金額については、「**入学金等**」をご覧ください。決済方法は、銀行振り込みとなります。振り込み方法や口座情報については、「入学手続きについて」をご覧ください。

【神戸市内者※の方】

- ※神戸市内者
- ①入学の1年前から引き続き神戸市内に住所を有する者
 - ② ①の配偶者またはその2親等内の親族

下記の手続きにより入学金が減額されます。入学金の支払いを行う前に、マイページよりダウンロードした「入学金納付区分認定願」を記入して、メール及び郵送にて以下の書類を提出し、認定を受けてください。

- ・入学金納付区分認定願（本学所定の用紙）
- ・公的証明書 上記①の場合：住民票の写し
上記②の場合：住民票の写しと戸籍証明（戸籍謄本）

（住民票の写しや戸籍証明は神戸市内者の「神戸市住民になった日」や「入学者との続柄」が確認できるものがが必要です。）

(2) 手続き書類の郵送

下記の書類を角2サイズの封筒に入れ、マイページからダウンロードした送付ラベルを貼りつけ、**簡易書留速達**にて教務学生課へ郵送してください。

- ☐ 誓約書・保証人届・個人情報の取り扱いに関する同意書（本学所定の用紙）

〈注意事項〉

- 上記（1）と（2）の両方が期間内に完了していない場合、入学を辞退したものとして取り扱います。
- 一旦納入された「入学金」は、理由のいかんを問わず返還しません。
- 入学手続きが完了し、入学を許可された者であっても、大学等を卒業（修了）できない場合は入学許可を取り消します。

入学金等

種別	金 額		備 考
入学金	神戸市内者	297,000 円	神戸市内者とは、下記の①または②に該当する者として ①入学の日の1年前から引き続き神戸市内に住所を有する者 ② ①の配偶者またはその2親等内の親族
	神戸市外者	423,000 円	
授業料	年額 535,800 円		年2回分納 4～9月分 267,900 円 10～3月分 267,900 円

(注)授業料の改定が行われた場合は、新しい授業料が適用されます。

その他入学に要する経費

学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険（2,790 円※2年履修の場合）、総合補償制度「Will 1」（年間3,000 円・任意加入）のほか、教科書代等の費用が別途必要です。

※上記の金額は、変動する場合があります。

奨学金制度

[こちら](#)より、本学HPを参照してください（あくまで一部の情報となります）。在学中は、随時教務学生課より奨学金募集の情報をお知らせします。

授業料等の減免制度

授業料等の納付が著しく困難な学生に対しては、本学が特に必要があると認めた場合、減免等の制度があります。詳細は、教務学生課までお尋ねください。

神戸市看護大学大学院（博士前期課程）の概要

1 目的

研究科博士前期課程は、グローバルな視野に立って地域社会や看護学の発展に貢献しうる看護学研究を推進し、専門性の高い看護実践を行うことのできる能力を有する高度専門職業人、管理者、教育研究者の育成を目的とする。

2 修業年限

2年

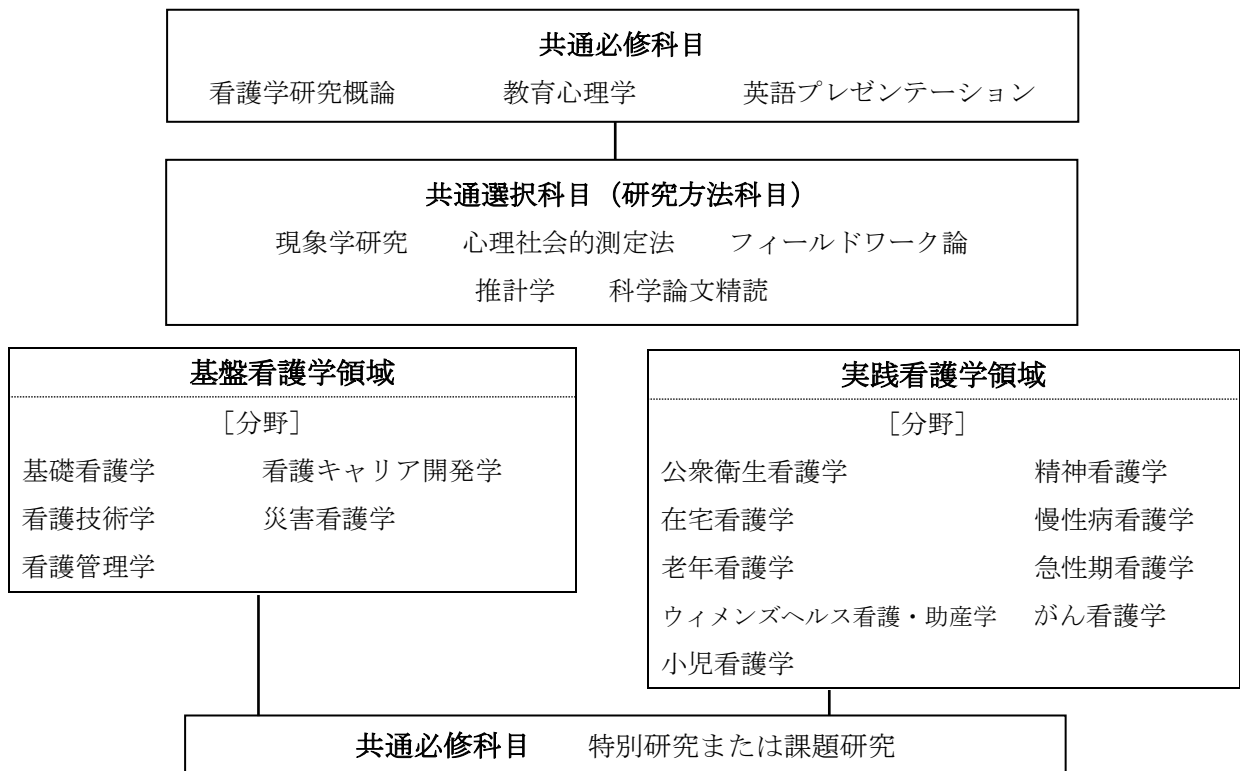
3 収容定員

56名（入学定員28名）

4 学位

修士（看護学）

5 教育課程の構造



6 分野代表者の連絡先

選択する分野		教員氏名	電話番号	e-mail
基盤看護学領域	看護技術学	内山 孝子	078-794-8035	takako-uchiyama@kobe-ccn.ac.jp
	看護キャリア開発学	澁谷 幸	078-794-8046	smiyuki@tr.kobe-ccn.ac.jp
	災害看護学	神原 咲子	078-794-8045	s-kanbara@kobe-ccn.ac.jp
実践看護学領域	公衆衛生看護学	岩本 里織	078-794-8054	iwamoto@kobe-ccn.ac.jp
	在宅看護学	片倉 直子	078-794-8039	katakura@tr.kobe-ccn.ac.jp
		丸尾 智実	078-794-8044	maruo@kobe-ccn.ac.jp
	老年看護学	坪井 桂子	078-794-2188	ktsuboi@tr.kobe-ccn.ac.jp
	ウィメンズヘルス看護・助産学	高田 昌代	078-794-8077	mtakada@tr.kobe-ccn.ac.jp
		井上 理絵	078-794-8062	inoue@kobe-ccn.ac.jp
		池田 智子	078-794-8063	t-ikeda@kobe-ccn.ac.jp
	精神看護学	船越 明子	078-747-0246	funakoshi@kobe-ccn.ac.jp
		田中 晴佳	078-794-8041	haruka-tanaka@kobe-ccn.ac.jp
	慢性病看護学	池田 清子	078-794-8094	ikeda@tr.kobe-ccn.ac.jp
	急性期看護学	森山 美香	078-794-8069	mika-moriyama@kobe-ccn.ac.jp
		佐藤 隆平	078-794-8093	r-sato@kobe-ccn.ac.jp
	がん看護学			
	小児看護学	二宮 啓子	078-794-8076	ninomiya@tr.kobe-ccn.ac.jp

2024年6月14日に連絡先を更新しました。

■神戸市看護大学のHPは[こちら](#)から



■大学院についてより詳しく知りたい方は[こちら](#)から



■大学院案内は[こちら](#)から



■シラバス検索は[こちら](#)から

※検索項目の「課程」に「大学院看護学研究科博士前期課程」を入力して検索すると、「博士前期課程」の講義に絞り込むことができます。



公立大学法人 神戸市看護大学 2024 年 3 月発行

【出願先・お問い合わせ先】

〒651-2103

神戸市西区学園西町3丁目4番地

神戸市看護大学 教務学生課

TEL:078-794-8085 FAX:078-794-8086

※電話・窓口は平日8時45分～17時15分まで