

神戸市看護大学大学院 推薦入試
博士後期課程（学内推薦）



目次

1	大学院博士後期課程のアドミッション・ポリシー	1
2	募集人員・出願資格	1
3	出願期間・出願手続き	2
4	選抜方法・試験日時・試験科目等	4
5	合格発表	4
6	入学手続き等	5
	神戸市看護大学大学院（博士後期課程）の概要	6

1 大学院博士後期課程のアドミッション・ポリシー

本学では、次のような人を求めています。

- (1) 看護学の基本的な研究能力を有し、自立して創造的に研究に取り組む姿勢を有する人
- (2) 教育研究者として看護学の発展に貢献する意欲がある人
- (3) 新しい看護実践モデルや看護提供システムの開発に意欲がある人
- (4) 論理的思考と柔軟な発想、国際的視野をもって探求できる人
- (5) 倫理的な感受性と想像力をもって行動できる人

2 募集人員・出願資格

募集人員

研究科名	課程名	専攻	領域	募集人員
看護学研究科	博士後期課程	看護学	看護基盤開発学	1名以内
			看護実践開発学	

出願資格・推薦要件

- (1) 出願資格：本学大学院博士前期課程2年生
- (2) 推薦要件：下記のすべての条件を満たしていること。
 - ① 本学大学院博士前期課程の2年次に在籍し2025年3月に修了見込みの者
 - ② 本学大学院博士後期課程に進学し研究を行うことについて、強い意欲と能力を有する者
 - ③ 本学大学院博士後期課程の志望する専門分野の主旨導教員から受け入れについて承諾を得られた者（主旨導教員と面談し、今後の研究・教育について相談してください）
※教員の連絡先については、P.7を参照してください。
 - ④ 合格した場合、本学大学院に必ず入学することを確約できる者
 - ⑤ 学業に専念できること
- (3) 上記③の承諾を得られた者とは、以下の手続の上、推薦決定通知を受け取った者を指す。
 - ① 下記の期間に、推薦希望者は、本学大学院博士前期課程の志望する専門分野の主旨導教員へ相談・面談を行う。
学生希望者受付期間：2024年4月17日(水)～4月23日(火)
 - ② 上記期間内に、推薦希望者は教務学生課で成績証明書を入手して主旨導教員へ提出する。
 - ③ 主旨導教員により推薦者を決定（※各専門分野の主旨導教員が推薦できる学生は1名まで）。
 - ④ 2024年5月10日（金）9時より推薦にかかる通知書を教務学生課で交付。（※推薦希望者は、身分証明書を持参の上、教務学生課まで速やかに通知書を受け取りにくること）

3 出願期間・出願手続き

出願期間

2024 年 7 月 1 日（月）から 7 月 5 日（金） 17 時（必着）まで

出願手続

出願には原則、インターネットおよび印刷環境（カラー）が必要です。それらの使用が困難な場合は、個別に対応しますので、出願期間に余裕をもって本学までご相談ください。

※対応ブラウザ：Microsoft Edge・Google Chrome・Mozilla Firefox・Safari（すべて最新版）

【準備するもの】

- 志願理由書（本学HPよりダウンロード）
- 推薦書（本学HPよりダウンロード）
- 修了見込み証明書
- 写真（縦4×横3、JPEG もしくは PNG ファイル、背景無地・上半身・正面・脱帽、直近3か月以内に撮影したもの、不鮮明なものは不可）
- 角2サイズの封筒

(1) インターネット出願システムへの登録

■ メールアドレス登録

下記、URL よりメールアドレス登録を行ってください。

<https://kobe-ccn.g-sb.net/top/>

■ 出願情報の登録・写真のアップロード

登録したメールアドレスに URL が送られますので、そちらから出願情報の登録および受験票用の写真のアップロードを行ってください。入力内容に誤りが無いよう、十分に確認をしてください。

■ 入学選抜料の支払い

出願情報の登録後入力画面に従い、入学選抜料（26,000 円）の支払いを行ってください。決済方法は、クレジットカードまたはコンビニ支払いよりお選びください。なお、支払いにかかる手数料はご負担いただきますので、あらかじめご了承ください。

決済方法および手数料の詳細は、インターネット出願システムの支払い画面でご確認ください。

■ マイページの開設

入学選抜料の決済完了後、マイページが開設され、登録したメールアドレスにログイン情報が送られますので、マイページにログインしてください。マイページは、受験票の発行、合格発表、入学手続きの際にも使用しますのでログイン情報のメールは大切に保管してください（登録メールアドレスは変更できません）。また、入試当日までの連絡事項の通知にも使用しますので、入試当日までの期間、随時マイページを確認するようにしてください。

※コンビニ決済の場合、支払いを行ってからアカウント発行までに、数秒～最大2時間程度かかる場合がございます。時間に余裕をもって、手続きを行ってください。

■ 志願票・送付ラベルのダウンロード

マイページにログインし、志願票および送付ラベルをダウンロードし、印刷を行ってください。印刷した志願票に誤りがないかを確認し、万一誤りのある場合はマイページより修正を行ってください。出願書類の発送以降は、登録情報の修正はできません。

(2) 出願書類の郵送

下記の出願書類を角 2 サイズの封筒に入れ、マイページからダウンロードした送付ラベルを貼りつけ、**簡易書留速達**にて教務学生課へ郵送してください。

必要書類	作成方法
志願票	インターネット出願システムのマイページよりダウンロードし、A 4 サイズに印刷してください。
志願理由書	本学HPより所定の用紙をダウンロードして作成し、A 4 サイズに印刷して提出してください。 (ダウンロードは こちら)
推薦書	本学HPの入試募集要項ページより所定の様式をダウンロードしてください。(ダウンロードは こちら) 志望する専門分野の主指導になることができる教員が作成し、A 4 サイズに印刷・ 厳封したもの を提出してください。
修了見込み証明書	学長又は研究科長等が作成した修士課程修了見込み証明書を提出してください。

※受験番号は、**入学選抜料の決済後**にマイページに表示されます。

(3) 受験票のダウンロード

出願書類受理後にマイページ上に表示されます。各自、A 4 サイズで**カラー印刷**し、試験当日必ず持参してください。出願書類確認のため、表示には時間を要しますのでご了承ください。**試験 3 日前になっても表示されない場合は、本学までご連絡ください。**

出願上の注意

- (1) 上記「(1) の登録」と「(2) の書類の到着」の両方が期間内に完了されていない場合、出願は受理できません。
- (2) 受理した出願書類及び入学選抜料は、理由のいかんを問わず返却しません。
- (3) 出願時の登録情報および出願書類の記載内容が著しく事実と異なることが発覚した場合は、入学許可後であっても、入学を取り消すことがあります。
- (4) 合格通知や入学許可書等は原則、出願時に登録された現住所に送付します。異なる住所への送付を希望される場合や、住所に変更が生じた場合は、速やかに教務学生課までお電話にてご相談ください。

4 選抜方法・試験日時・試験科目等

選抜方法

入学者の選抜は、面接及び出願書類によって総合判定します。

試験日時

試 験 日	試 験 時 間	試 験 科 目
2024 年 7 月 20 日 (土)	13 時 30 分～	面 接

試験科目

面接（書類審査含む）

試験会場

〒651-2103 神戸市西区学園西町3丁目4番地
神戸市看護大学 ☎078-794-8085

受験上の注意

- (1) 試験当日はマイページよりダウンロードした「受験票」を必ず持参してください。
- (2) 試験当日は13時15分までに集合してください。13時00分から入室可能です。
- (3) 試験開始時（13時30分）に不在の場合は、受験することができません。
- (4) 宿泊が必要な場合は、各自で確保してください。
- (5) 来学の際は電車・バス等を利用してください。
- (6) 試験会場外（学外）に出るまで、携帯電話、スマートフォン、タブレット端末は使用できません。
- (7) 出願手続き後は、受験にあたっての留意事項や災害による試験時間の変更等の入試に関する情報は、インターネット出願システムのマイページに掲載します。個別に通知は行いませんので、入試当日までの間、必ず各自で確認してください。

また、個別での連絡の場合はメールを使用しますので、「@kobe-ccn.ac.jp」を受信可能なドメインとして設定してください。

5 合格発表

発表日時

2024 年 7 月 26 日（金）10時

発表方法

- (1) 受験者には、合否結果通知書送付します。
- (2) 出願システムのマイページ上において合否結果を通知するとともに、合格者には入学手続きに関する書類が表示されます。
- (3) 合否の結果について、電話等による問い合わせには一切応じません。

6 入学手続き等

手続き期間

2024 年 8 月 2 日（金） 17 時（必着）まで

入学手続き方法

(1) 入学手続き書類のダウンロード・学籍情報の登録

■ 入学手続き書類のダウンロード

マイページの合否確認画面より、入学手続き関係書類をダウンロードしてください。

「入学手続きについて」をよく読み、手続きを行ってください。

■ 学籍情報の登録・写真のアップロード

画面に従い、学籍情報の登録および写真のアップロードを行ってください（**入学手続き書類の送付ラベルは学籍情報登録後ダウンロードできます**）。ここでアップロードした写真は、学生証に使用します。

■ 入学金は免除となります。

(2) 手続き書類の郵送

下記の書類を角 2 サイズの封筒に入れ、マイページからダウンロードした送付ラベルを貼りつけ、**簡易書留速達**にて教務学生課へ郵送してください。

☐ 誓約書・保証人届・個人情報の取り扱いに関する同意書（本学所定の用紙）

〈注意事項〉

- 上記（１）（２）両方が入学手続き期間内に完了していない場合、入学を辞退したものとして取り扱います。
- 入学手続きが完了し、入学を許可された者であっても、修士等の学位を取得できない場合は入学許可を取り消します。

その他入学に要する経費

学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険（4,150 円※ 3 年履修の場合）、総合補償制度「Will 1」（年間 3,000 円・任意加入）のほか、教科書代等の費用が別途必要です。

※上記の金額は、変動する場合があります。

奨学金制度

[こちら](#)より、本学HPを参照してください（あくまで一部の情報となります）。在学中は、随時教務学生課より奨学金募集の情報をお知らせします。

授業料等の減免制度

授業料等の納付が著しく困難な学生に対しては、本学が特に必要があると認めた場合、減免等の制度があります。詳細は、教務学生課までお尋ねください。

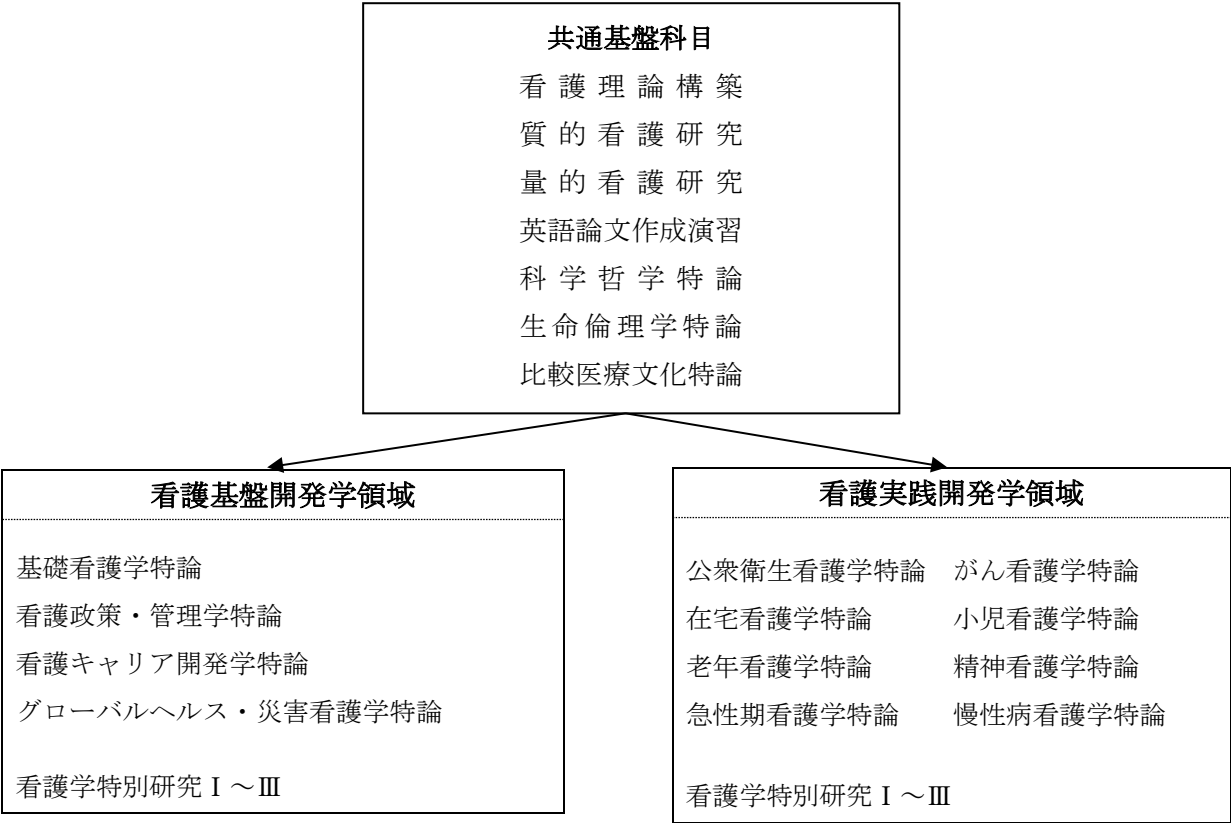
神戸市看護大学大学院（博士後期課程）の概要

目的

研究科博士後期課程は、看護学の理論的基盤構築や看護実践の質向上を目指した研究を自立して行う能力を育成し、もって看護学の発展と地域社会のニーズに対応した教育研究に資する人材の育成を目的とする。

修業年限	収容定員	学位
3 年	9 名（入学定員 3 名）	博士（看護学）

教育課程の構造



専門分野代表者の連絡先

選択領域	科目名	教員氏名	電話番号	e-mail
看護基盤開発学領域	看護キャリア開発学特論	澁谷 幸	078- 794-8046	smiyuki@tr.kobe-ccn.ac.jp
	グローバルヘルス・災害看護学特論	神原 咲子	078-794-8045	s-kanbara@kobe-ccn.ac.jp
看護実践開発学領域	公衆衛生看護学特論	岩本 里織	078-794-8054	iwamoto@kobe-ccn.ac.jp
	在宅看護学特論	片倉 直子	078-794-8039	katakura@tr.kobe-ccn.ac.jp
	老年看護学特論	坪井 桂子	078-794-2188	ktsuboi@tr.kobe-ccn.ac.jp
	精神看護学特論	船越 明子	078-747-0246	funakoshi@kobe-ccn.ac.jp
	急性期看護学特論	森山 美香	<u>078-794-8069</u>	<u>mika-moriyama@kobe-ccn.ac.jp</u>
	慢性病看護学特論	池田 清子	078-794-8094	ikeda@tr.kobe-ccn.ac.jp
	小児看護学特論			

下線部は 2024 年 4 月 5 日に追加掲載しました。

■神戸市看護大学のHPは[こちら](#)から



■大学院についてより詳しく知りたい方は[こちら](#)から



■大学院案内は[こちら](#)から



■シラバス検索は[こちら](#)から

※検索項目の「課程」に「大学院看護学研究科博士後期課程」を入力して検索すると、「博士後期課程」の講義に絞り込むことができます。



公立大学法人 神戸市看護大学 2024 年 3 月発行

【出願先・お問い合わせ先】

〒651-2103

神戸市西区学園西町3丁目4番地

神戸市看護大学 教務学生課

TEL:078-794-8085 FAX:078-794-8086

※電話・窓口は平日8時45分～17時15分まで