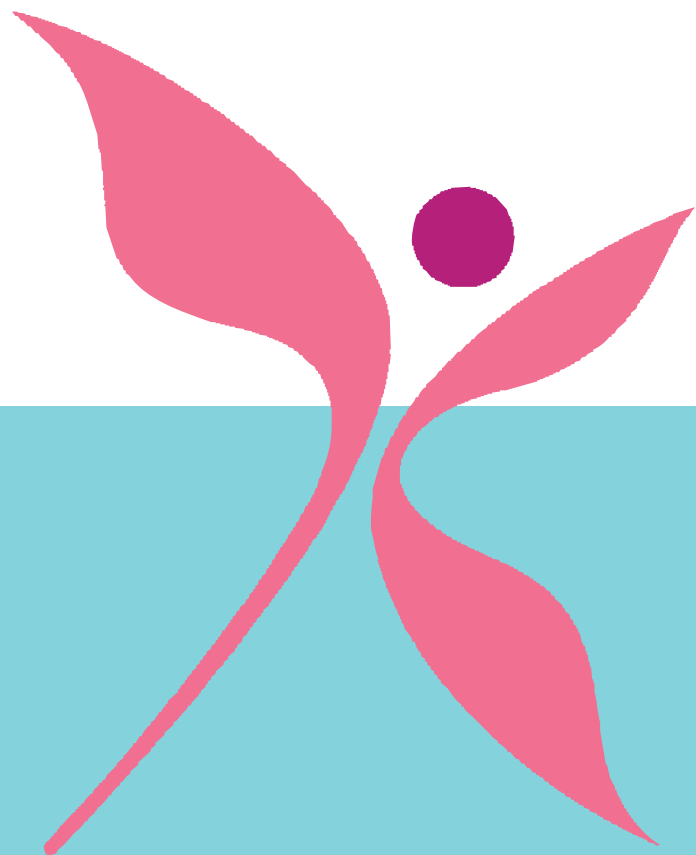


神戸市看護大学大学院 (博士後期課程)



目次

1	大学院博士後期課程のアドミッション・ポリシー	1
2	募集人員・出願資格	1
3	出願期間・出願手続	1
4	選抜方法・試験日時・試験科目等	4
5	合格発表	5
6	入学手続き・入学金等	5
7	社会人の就学に関する配慮	7
8	その他	7
	神戸市看護大学大学院（博士後期課程）の概要	8

1 大学院博士後期課程のアドミッション・ポリシー

本学では、次のような人を求めています。

- (1) 看護学の基本的な研究能力を有し、自立して創造的に研究に取り組む姿勢を有する人
- (2) 教育研究者として看護学の発展に貢献する意欲がある人
- (3) 新しい看護実践モデルや看護提供システムの開発に意欲がある人
- (4) 論理的思考と柔軟な発想、国際的視野をもって探求できる人
- (5) 倫理的な感受性と想像力をもって行動できる人

2 募集人員・出願資格

募集人員

研究科名	課程名	専攻名	募集人員
看護学研究科	博士後期課程	看護学専攻	若干名

出願資格

次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 大学院看護学研究科における博士前期課程（修士課程）を修了し、学位を取得した者、又は 2021 年 3 月 31 日までに修了し、学位を取得見込みの者
- (2) 看護学に関連する諸科学の修士の学位を取得した者、又は 2021 年 3 月 31 日までに取得見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、看護学に関連する諸科学の修士の学位に相当する学位を授与された者、又は 2021 年 3 月 31 日までに授与見込みの者
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、看護学に関連する諸科学の修士の学位に相当する学位を授与された者、又は 2021 年 3 月 31 日までに授与見込みの者
- (5) 外国において看護学もしくは関連諸科学の修士の学位に相当する学位を取得した者、又は 2021 年 3 月 31 日までに取得見込みの者
- (6) 文部科学大臣の指定した者（平成元年 9 月 1 日文部省告示第 118 号）

「大学を卒業し、又は外国において学校教育における 16 年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2 年以上研究に従事した者で、本研究科において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者」

3 出願期間・出願手続

出願期間

2021 年 1 月 22 日（金）から 1 月 29 日（金）17 時（必着）まで

出願方法

- (1) 出願者は、あらかじめ志望する専攻領域の指導教員と面談し、今後の研究・教育について相談してください

い。電話での相談も可能です。

※教員の連絡先については、P9を参照してください。

(2) 出願手順

出願には原則、インターネットおよび印刷環境(カラー)が必要です。それらの使用が困難な場合は、個別に対応しますので、出願期間に余裕をもって本学までご相談ください。

※対応ブラウザ：Microsoft Edge・Internet Explorer・Google Chrome・Mozilla Firefox・Safari（すべて最新版）

① インターネット出願システムへの登録

【準備するもの】

- 志願理由書（本学 HP よりダウンロード）
- 研究業績調書（本学 HP よりダウンロード）
- 修士論文等の要旨
- 修了（見込み）証明書
- 成績証明書
- 写真
（縦4×横3、JPEG もしくは PNG ファイル、背景無地・上半身・正面・脱帽、直近3カ月以内に撮影したもの、不鮮明なものは不可）
- 角2型の封筒

■ メールアドレス登録

下記 URL または右の QR コードよりメールアドレス登録を行ってください。

<https://kobe-ccn.g-sb.net/top/>



☐ メールアドレス登録（外部サイト）

■ 出願情報の登録・写真のアップロード

登録したメールアドレスに URL が送られますので、そちらから出願情報の登録および受験票用の写真のアップロードを行ってください。入力内容に誤りが無いよう、十分に確認をしてください。

■ 入学選抜料の支払い

出願情報の登録後入力画面に従い、入学選抜料（**26,000 円**）の支払いを行ってください。

決済方法は、クレジットカードまたはコンビニ支払いよりお選びください。なお、支払いにかかる手数料はご負担いただきますので、あらかじめご了承ください。

決済方法および手数料の詳細は、インターネット出願システムの支払い画面でご確認ください。

■ マイページアカウントの発行

入学選抜料の決済完了後、マイページアカウントが発行され、アカウント情報が登録したメールアドレスに送られます。それに従い、マイページにログインしてください。このアカウントは、受験票の発行、合格発表、入学手続きの際にも使用します。また入試当日までの連絡事項の通知にも使用しますので、入試当日までの期間、随時マイページを確認するようにしてください。

※コンビニ決済の場合、支払いを行ってからアカウント発行までに、数秒～最大2時間程度かかる場合がございます。時間に余裕をもって、手続きを行ってください。

■ 志願票・送付ラベルのダウンロード

マイページにログインし、志願票および送付ラベルをダウンロードし、印刷を行ってください。印刷した志願票に誤りがないかを確認し、万一誤りのある場合はマイページより修正を行ってください。出願書類の発送以降は、登録情報の修正はできません。

② 出願書類の発送

下記の出願書類を角2サイズの封筒に入れ、マイページからダウンロードした送付ラベルを貼りつけ、書留速達郵便にて郵送してください。

必要書類	作成方法
志願票	インターネット出願システムのマイページよりダウンロードし、A4サイズに印刷して提出してください。
志願理由書	本学ホームページより所定の用紙をダウンロードして作成し、A4サイズに印刷して提出してください。
研究業績調書	本学ホームページより所定の用紙をダウンロードして作成し、A4サイズに両面印刷して提出してください。
修士論文等の要旨	修士論文またはこれに相当する論文の要旨を、A4用紙2枚以内にまとめて提出してください。書式は特に指定しませんが、A4用紙1枚あたり概ね40字×40行程度におさめてください。また、全ページ右上に受験番号*を記入しておいてください。
修了（見込み）証明書	修士課程またはこれに代わる教育機関の修了（見込み）証明書を提出してください。修了（見込み）証明書は、当該教育機関の長又は部門の長（大学であれば学長、研究科長等）が作成したものを提出してください。
成績証明書	修士課程またはこれに代わる教育機関の成績証明書を提出してください。成績証明書は、当該教育機関の長又は部門の長（大学であれば学長、研究科長等）が作成し、 <u>厳封されたもの</u> を提出してください。

*受験番号は、入学選抜料の決済後にマイページに表示されます。

③ 受験票のダウンロード

出願書類受理後にマイページ上に表示されます。各自、A4サイズでカラー印刷し、試験当日必ず持参してください。出願書類確認のため、表示には時間を要しますのでご了承ください。試験3日前になっても表示されない場合は、本学までご連絡ください。

出願上の注意

- (1) 上記①②の両方が期間内に完了されていない場合、出願は受理できません。
- (2) いったん受理した出願書類及び入学選抜料は、理由のいかんを問わず返却しません。
- (3) 出願時の登録情報および出願書類の記載内容が著しく事実と異なることが発覚した場合は、入学許可後であっても、入学を取り消すことがあります。
- (4) 合格通知や入学許可書等は原則、出願時に登録された現住所に送付します。異なる住所への送付を希望される場合や、住所に変更が生じた場合は、速やかに本学事務局までお電話にてご相談ください。

4 選抜方法・試験日時・試験科目等

選抜方法

入学者の選抜は、学力試験、面接及び出願書類によって総合判定します。

試験日時

試験日	試験時間	試験科目
2021年2月8日(月)	9時30分～10時30分	専門科目*
	11時00分～12時30分	外国語
	13時30分～	面接

※今年度より、「専門科目」の試験時間が90分から60分に変更となりました。

試験科目

- (1) 専門科目：看護学一般
- (2) 外国語：英語（看護関連の英文の読解：英和辞典1冊持ち込み可〔電子辞書は不可〕）
- (3) 面接

試験会場

〒651-2103 神戸市西区学園西町3丁目4番地
神戸市看護大学
☎078-747-0523

受験上の注意

- (1) 試験当日はマイページよりダウンロードした「受験票」を必ず持参してください。
- (2) 試験当日は午前9時15分までに集合してください。9時から入室可能です。
- (3) 筆記試験は試験開始後30分以上遅刻した場合、面接試験は試験開始時（13時30分）に不在の場合は、受験することができません。
- (4) 試験会場では、「受験票」「鉛筆（キャップ含む）」「消しゴム」「鉛筆削り」「時計（計時機能だけのもの）」「めがね」「英和辞典」以外は机の上に置くことができません。
- (5) 昼食は各自で用意してください。
- (6) 宿泊が必要な場合は、各自で確保してください。
- (7) 駐車場はありませんので、電車・バス等を利用してください。
- (8) 試験会場外（学外）に出るまで、携帯電話、スマートフォン、タブレット端末は使用できません。
- (9) 出願手続き後は、受験にあたっての留意事項や災害による試験時間の変更等の入試に関する情報は、インターネット出願システムのマイページに掲載します。個別に通知は行いませんので、入試当日までの間、必ず各自で確認してください。 個別での連絡の場合はメールを使用しますので、「@kobe-ccn.ac.jp」を受信可能なドメインとして設定してください。

5 合格発表

発表日時

2021年2月12日（金）14時

発表方法

- (1) 受験者には、合否結果通知書を送付します。
- (2) 出願システムの「マイページ」上において合否結果を通知するとともに、合格者には入学手続きに関する書類が表示されます。
- (3) 合否の結果について、電話等による問い合わせには一切応じません。

6 入学手続き・入学金等

手続き期間

2021年2月12日（金）14時から2月22日（月）17時（必着）まで

入学手続き方法

① 入学手続き書類のダウンロード・学籍情報の登録

■ 入学手続き書類のダウンロード

マイページの合否確認画面より、入学手続き関係書類をダウンロードしてください。

「入学手続きについて」をよく読み、手続きを行ってください。

■ 学籍情報の登録・写真のアップロード

画面に従い、学籍情報の登録および写真のアップロードを行ってください。ここでアップロードした写真は、学生証に使用します。

■ 入学金の支払い

金額については、「**入学金等**」をご覧ください。

決済方法は、銀行振り込みとなります。振り込み方法や口座情報については、「入学手続きについて」をご覧ください。

【神戸市住民及びその子弟の方】 ※神戸市住民・・入学の1年前から引き続き神戸市内に住所を有する者

「神戸市住民*及びその子弟の方」は、下記の手続きにより入学金が減額されます。入学金の支払いを行う前に、本学窓口にて以下の書類を提出し、認定を受けてください。

- ・ 入学金納付区分認定願（本学所定の用紙）
- ・ 公的証明書

神戸市住民の場合：住民票の写し

神戸市住民の子弟の場合：戸籍証明（戸籍謄本）と住民票の写し

※住民票の写しや戸籍証明は「神戸市住民」または「その子弟」であることが確認できるものがが必要です。

② 手続き書類の発送

下記の書類を角2サイズの封筒に入れ、マイページからダウンロードした送付ラベルを貼りつけ、書留速達郵便にて郵送してください。

□ 誓約書・保証人届・個人情報の取り扱いに関する同意書（本学所定の用紙）

〈注意事項〉

- 上記①②の両方が期間内に完了していない場合、入学を辞退したものとして取り扱います。
- 一旦納入された「入学金」は、理由のいかんを問わず返還しません。
- 入学手続きが完了し、入学を許可された者であっても、修士等の学位を取得できない場合は入学許可を取り消します。

入学金等

種別	金額		備考
入学金	神戸市住民 及びその子弟	297,000 円	「神戸市住民」・・・入学の日の1年前から引き続き神戸市内に住所を有する者 「その子弟」・・・神戸市住民の配偶者又はその2親等以内の親族
	その他の者	423,000 円	
授業料	年額 535,800 円		年2回分納 納付期限：4月末日 267,900 円 納付期限：10月末日 267,900 円

(注1)授業料の改定が行われた場合は、新しい授業料が適用されます。

(注2)本学博士前期課程から引き続き博士後期課程に進学する者については、入学金を免除します。

その他入学に要する経費

学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険（4,150 円）、日本看護学校協議会共済会損害保険（年間3,000 円・任意加入）のほか、教科書代等の費用が別途必要です。

奨学金制度

[こちら](#)または下記 QR コードより、本学ホームページを参照してください（あくまで一部の情報となります）。在学中は、随時事務局より奨学金募集の情報をお知らせします。



■ 奨学金について（本学 HP）

授業料等の減免制度

授業料等の納付が著しく困難な学生に対しては、本学が特に必要があると認めた場合、減免等の制度があります。詳細は、事務局教務学生課までお尋ねください。

7 社会人の就学に関する配慮

(1) 教育方法の特例

大学院設置基準では、夜間その他の特定の時間又は時期において授業や研究指導を行うことができる道が開かれています（大学院設置基準第 14 条 教育方法の特例）。

本学では、社会人の方に就学しやすい環境を提供するため、この教育方法の特例を適用した教育を実施しています。この特例による就学を希望する方は、志望する専攻領域の指導教員との事前面談の際に必ずご相談ください。

ただし、本特例の適用を受ける場合であっても、本大学院において指定された講義等の日時の範囲内で受講していただく必要があります。

(2) 長期履修制度

職業を有している等の事情により標準修業年限での就学が困難な者に対して、標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的な教育課程の履修を認めるものです（大学院設置基準第 15 条 長期に渡る教育課程の履修）。

博士後期課程では、許可を得て 4 年で計画的に履修し修了することが認められます。本制度が認められると通常の修業年限（3 年）において支払う授業料の総額を長期履修期間として認められた期間に均等分割して支払うことになります。

長期履修を申請しようとする者は、指導教員の承認を得て別に定める期限までに本学教務学生課に申請してください。

ただし、申請しても許可されない場合がありますのでご承知おきください

8 その他

- 入試日程や選抜方法等は、新型コロナウイルス感染拡大の影響により、変更する可能性があります。

神戸市看護大学大学院（博士後期課程）の概要

目的

研究科博士後期課程は、看護学の理論的基盤構築や看護実践の質向上を目指した研究を自立して行う能力を育成し、もって看護学の発展と地域社会のニーズに対応した教育研究に資する人材の育成を目的とする。

修業年限

3年

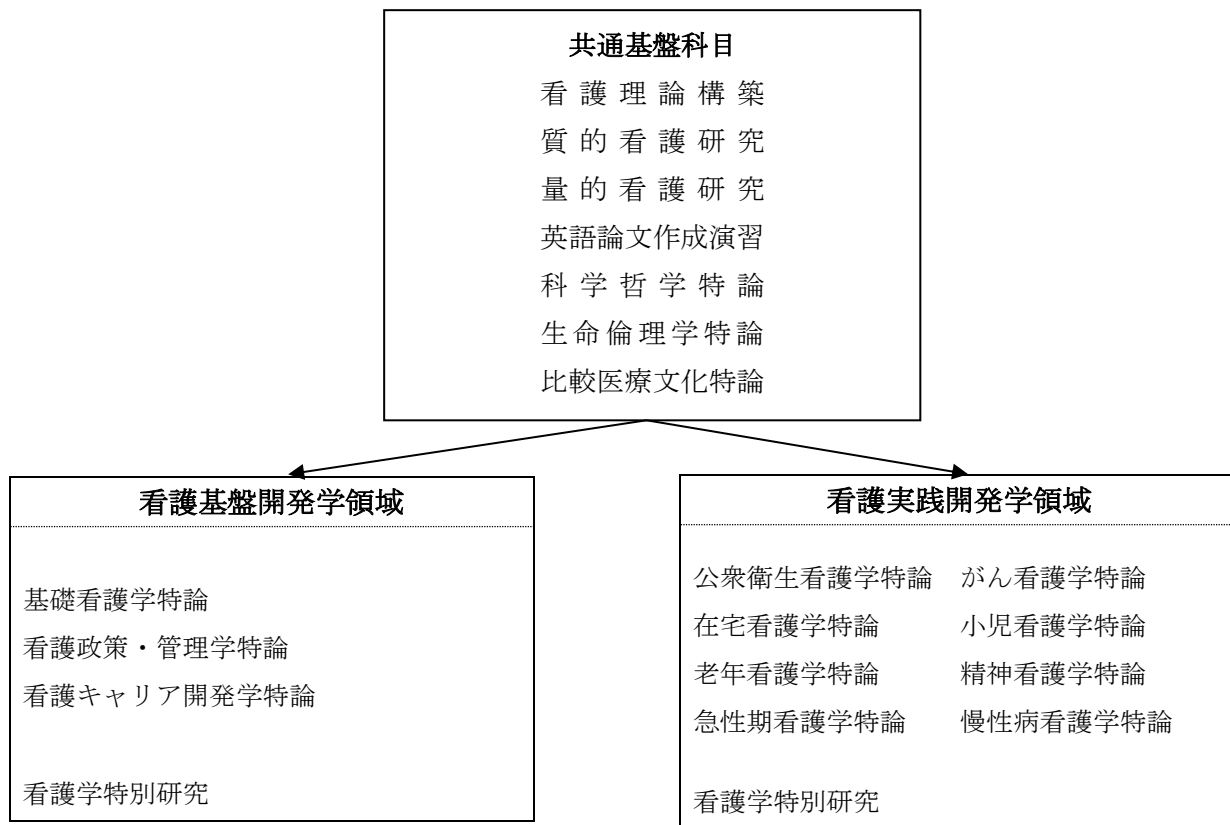
収容定員

9名（入学定員3名）

学位

博士（看護学）

教育課程の構造



専攻分野代表者の連絡先

選択領域	教員氏名	電話番号	メールアドレス
看護基盤開発学領域	林 千冬	794-8051	chifuyu@tr.kobe-ccn.ac.jp
看護実践開発学領域	岩本 里織	794-8054	iwamoto@kobe-ccn.ac.jp
	片倉 直子	794-8039	katakura@tr.kobe-ccn.ac.jp
	坪井 桂子	794-2188	ktsuboi@tr.kobe-ccn.ac.jp
	船越 明子	747-0246	funakoshi@kobe-ccn.ac.jp
	江川 幸二	794-8092	egawa@tr.kobe-ccn.ac.jp
	池田 清子	794-8094	iked@tr.kobe-ccn.ac.jp
	二宮 啓子	794-8076	ninomiya@tr.kobe-ccn.ac.jp

※市外局番「078」を付しておかけください。

その他の情報

[神戸市看護大学ホームページ](#)をご覧ください。

- 大学院についてより詳しく知りたい方は[こちら](#)



📄 大学院について (本学 HP)

- 大学院案内
[こちら](#)から



📄 大学院案内 (本学 HP)

- シラバス検索
[こちら](#)から

※検索項目の「課程」に「大学院看護学研究科博士後期課程」を入力して検索すると、「博士後期課程」の講義に絞り込むことができます。



📄 シラバス検索 (外部サイト)

公立大学法人 神戸市看護大学 2020年9月発行

【出願先・お問い合わせ先】

〒651-2103

神戸市西区学園西町3丁目4番地

神戸市看護大学 教務学生課

TEL:078-747-0523

FAX:078-794-8086

お問い合わせフォームは[こちら](#)から

※電話・窓口は平日8時45分～17時15分まで