

2025 年度 神戸市看護大学大学院 研究生募集要項

1 募集人員 各専攻分野 若干名

2 出願資格

次の各号のいずれかの者とする。

- (1) 大学を卒業した者及び 2025 年 3 月末までに卒業見込の者
- (2) 学校教育法施行規則第 155 条の規定により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者

◆出願資格認定申請について◆

本大学院において個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者は、下記の要件①と⑥に該当し、さらに②～⑤のうち少なくとも 1 つの条件を満たしている者としてします。出願資格認定申請書と併せて、下記の書類（②③④⑤は写し可）を一括して出願期間に出願書類とともに提出してください。

出 願 資 格	提 出 書 類
①短期大学を卒業していること、又は専修学校・各種学校等を修了していること	短期大学又は専修学校・各種学校等の卒業（修了）証明書
②研修学校（厚生労働省、看護協会、都道府県など公共又はそれに匹敵する機関の 6 か月以上の看護教員養成課程）又は継続教育（看護管理者養成課程セカンドレベル以上・アドバンス助産師等）を修了していること。	・厚生労働省、看護協会、都道府県など公共又はそれに匹敵する機関の発行する看護教員養成課程修了証明書 ・看護管理者養成課程セカンドレベル修了証明書等
③認定看護師の資格を有すること	認定看護師認定証
④業績（学術・専門雑誌での論文掲載・学術集会における発表経験）を有すること	業績一覧（本学研究科所定の用紙）、および発表論文のコピー 1 部
⑤6 か月以上の国際看護活動を行った経験があること又は実用英語検定準 1 級（TOEFL520 点、TOEIC640 点、その他同等）以上に相当する英語力を有すること	・国際看護活動に従事した機関等が発行する証明書 ・実用英語検定合格証明書 ・TOEFL スコアレポート ・TOEIC スコアレポート
⑥指導教員の承認が得られていること	指導教員確認欄に、承認を得た指導教員の名前を記載した研究生入学願書

3 入学時期及び研究期間

入学時期は 2025 年 4 月または 2025 年 10 月とし、研究期間は原則として 1 年以内とします。但し、相当の理由があるときは、研究科委員会の議を経て、研究期間の延長を認める場合があります。

4 出願時期

4月入学・・・2025年1月10日（金）～1月17日（金）17時（必着）
10月入学・・・2025年8月12日（火）～8月18日（月）17時（必着）
※出願期限後に到着した場合は受付しませんので注意してください。

5 出願手続

- (1) 出願者はあらかじめ研究希望分野の担当指導教員に相談して下さい。
- (2) 出願者は、出願書類を一括して角2封筒に入れ、本学まで「簡易書留速達」で郵送してください。

6 出願書類

必要な書類	作成方法
入学願書	本学所定の用紙を用い、必要事項を記入してください。
履歴書	本学所定の用紙を用い、必要事項を記入してください。 写真は、出願前3か月以内に撮影したもの（上半身、無帽、正面、無背景、縦4cm×横3cm）で、写真裏面に氏名、生年月日を記入の上、はがれないようにのり付けしてください。
卒業（見込み）証明書等	出身大学の卒業（見込）証明書を提出してください。 出願資格（2）に該当する者は、出願資格が確認できる証明書を提出してください。
選考料	9,800円 下記振込先に、出願期間内に納付してください。 ※振込手数料は振込者の負担となります。 ※振込日の記載された振込明細書はお手元に大切に保管しておいてください。 ※依頼人名は必ず「2025+出願者氏名」としてください。 【振込先】 《銀行名》三井住友銀行 《支店名》神戸学園都市支店 《口座名義》ダイコウベシヨウダガク 公立大学法人 神戸市看護大学 《預金種目》普通 《口座番号》3504382

〈注意事項〉

- (1) 出願書類が全て揃っていない場合は受理できませんので、出願の際には十分注意してください。
- (2) 出願書類受理後は、出願書類及び選考料は、理由のいかんを問わず返却しません。
- (3) 出願に必要な本学所定の用紙は、本学HPよりダウンロードし、ご使用ください。

7 選考方法

書類審査により判定します。



ダウンロードは[こちら](#)から

8 選考結果の発表

4月入学・・・2025年2月下旬に郵送で通知します。

10月入学・・・2025年9月中旬に郵送で通知します。

※電話等による問い合わせには一切応じません。

9 入学手続

(1) 手続期間

4月入学・・・2025年2月28日(金)～3月7日(金)17時(必着)

10月入学・・・2025年9月12日(金)～9月19日(金)17時(必着)

〈注意事項〉

- ・ 期限までに入学手続を完了しない者は、入学を辞退したのものとして取り扱います。
- ・ 一旦納入された「入学金」は、理由の如何を問わず返還しません。
- ・ 選考の結果、入学を許可された者であっても、大学等を卒業(修了)できない場合は、入学許可を取り消します。

(2) 入学手続の方法

選考結果とあわせて同封されている「入学手続について」をよく読み、「入学金」を金融機関に払込んでください。手続に必要な書類は角2封筒に入れ、同封の「送付ラベル」を貼り付け、簡易書留速達にて郵送してください。入学手続期限を過ぎて到着した場合は受理できませんので、期限に遅れないように注意してください。

(3) 必要書類

- ① 誓約書・保証人届・個人情報の取り扱いに関する同意書(本学所定の用紙) 1通
- ② 学籍登録原票(本学所定の用紙) ※写真は貼付しないでください 1通
- ③ 写真(JPEGもしくはPNGファイル) ※データをメールで提出すること

(4) 入学金等

① 入学金 84,600円

② 授業料* 月額 29,700円(改定があれば改定後の金額)

※月額授業料に在学月数を乗じて得た額

10 その他

- (1) 研究生を終了しても学位・資格等は与えられません。
- (2) 指導教員が研究の必要上認めた場合は、大学院の授業に出席できるが、単位の認定は行いません。
- (3) 学割・通学証明等は発行しません。
- (4) 自動車による通学は認められません。

公立大学法人 神戸市看護大学 2024年12月発行

【お問い合わせ・出願先】

〒651-2103

神戸市西区学園西町3丁目4番地

神戸市看護大学 教務学生課

☎078-794-8085

※電話・窓口は平日8時45分～17時15分まで



<https://www.kobe-ccn.ac.jp/>