

在宅看護学分野 助教または助手の公募について

このたび公立大学法人神戸市看護大学では、専任教員を公募することとなりましたので、下記の要領をご参照のうえ、ご応募ください。

記

1. 職名・募集人員等

- | | |
|--------------|---|
| (1) 職名 | 助教 または 助手 |
| (2) 募集人員 | 1名 |
| (3) 所属 | 療養生活看護学領域（在宅看護学分野） |
| (4) 主な担当予定科目 | （看護学部）
在宅看護学分野が関係する講義および演習、地域・在宅看護学実習、総合実習、地元創成看護学実習Ⅰa（地域）、地元創成看護学実習Ⅱ、地元創成看護学実習Ⅲ、研究演習*など
*印の科目は助教の場合のみ
(上記以外に他の分野の看護学実習も担当していただくことがあります) |
| (5) 職務内容 | 上記の科目担当の他、教育・研究の専門性に応じた該当科目を担当していただくことがあります。また、大学の専任教員として委員会業務等の大学運営に関する職務を担当していただきます。 |

2. 応募資格

- 次の（1）から（3）の各号すべての要件を満たすこと。
- (1) •助教の場合：修士以上の学位（外国において授与されたこれに相当する学位を含む）
を有する者、又はそれと同等の教育研究の能力を有すると認められる者。
•助手の場合：学士以上の学位（外国において授与されたこれに相当する学位を含む）
を有する者。
 - (2) •助教の場合：看護師免許を有し、原則3年以上の実務経験を有する者。
•助手の場合：看護師免許を有し、原則5年以上の実務経験を有する者。
 - (3) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に準ずる項目に該当しない者（詳細はお問い合わせください）
 - (4) 在宅ケア領域の実践あるいは教育・研究経験があることが望ましい。

3. 求める教員像

- (1) 公立大学法人としての本学の設立目的や教育理念、教育目標、将来ビジョンを理解し
共感するとともに、それらを踏まえて自らの役割を自覚し明確なビジョンを持つ人
- (2) 本学のディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーを理解し、それに沿った教育
を実践する能力を持つ人
- (3) 学間に真摯に向き合い、自律して教育及び研究を遂行するために、常に自らの教育研
究能力の開発と向上に取り組む人
- (4) 人間性が豊かで、学生及び教職員と適切なコミュニケーションをとることができる人
- (5) 高い倫理観を備え、大学組織の一員であることを自覚して、本学の社会貢献に参画す
る意欲と能力を持つとともに、大学運営に積極的に関わる意志がある人

4. 待遇

- (1) 給与：職務と経験に応じて、本学の規程に基づき決定いたします。
概算年収、助教：500万円～680万円、助手：450万円～680万円

この他、給与規程に基づき通勤手当、扶養手当、住居手当等の諸手当の支給があります。

- (2) 研究費：職位に応じた研究費等を支給します。
- (3) 共済：公立学校共済組合に加入します。
- (4) 雇用形態：
 - ・助教の場合：常勤（任期なし）。フレックスタイム制。
 - ・助手の場合：常勤（5年任期、再任なし）。フレックスタイム制。但し任期中に修士の学位を取得した場合、助教への昇任（任期なし）の可能性があります。いずれも当法人の就業規則に基づいた勤務形態とします。なお就任後6ヶ月間は試用期間となります。
- (5) 定年：助教の場合：65歳に達した日以後における最初の3月31日に退職となります。

5. 採用予定日：2026年4月1日

6. 提出書類

- (1) 履歴書（様式1）
- (2) 教育研究業績等概要（様式2）
- (3) 推薦状（様式3）
- (4) 最終学歴の卒業（修了）証明書又は学位記の写し
- (5) 主要論文の別刷を各1部（コピー可）
- (6) 看護師免許の写し

（注1）提出書類の作成にあたっては、別紙「提出書類の記入について」をご参照ください。

（注2）提出書類の様式については、当法人ホームページ（<http://www.kobe-ccn.ac.jp>）から入手できます。

（注3）提出書類作成にあたっては、年号の記載はすべて西暦年で統一してください。

（注4）提出いただいた書類は本学にて責任をもって廃棄します。なお、提出された書類に記載された個人情報は、この選考に関してのみ使用します。

7. 応募締切：2026年1月23日（金） 必着でお願いします。

8. 書類提出先

〒651-2103 神戸市西区学園西町3丁目4番地
公立大学法人神戸市看護大学法人本部経営管理課 Tel 078-794-8080（代）
(封筒に「教員応募書類在中」と朱書きして下さい。)

9. 選考方法

- ・提出書類に基づき書類審査を行い、必要に応じて面接を行います。
- ・選考結果については、2026年2月下旬頃にご本人宛に通知します。

10. 問い合わせ先

内容等についての問い合わせは、上記8の書類提出先までお願いします。