ワード文書をパスワード付の PDF に変換する方法

①PDF 化したいワード文書を開き、「ファイル」をクリック

	묘	5- U	÷						
	ファイル	ホーム	挿入	デザイン	レイアウト	参考資料	差し込み文書	校閲	表示
ļ	貼り付け	★ 切り取り 「□ コピー べ 書式のコ クレップボー	レビー/貼り付	游明朝 け B I	(本文(* 10 <u>U</u> * abe	$\begin{array}{c c} \mathbf{x}_{1} & \mathbf{x}_{2} \\ \mathbf{x}_{2} & \mathbf{x}_{2} \\ \mathbf{x}_{2} & \mathbf{x}_{2} \\ \hline \mathbf{x}_{3} & \mathbf{x}_{4} \\ \hline \mathbf{x}_{4} & \mathbf{x}_{5} \\ \hline \mathbf{x}_{5} \\ \hline \mathbf{x}_{5} \\ \hline \mathbf{x}_{5} \\ \hline \mathbf{x}_{5} \\$	Aa - 🏼 🇞 🚡 ª <mark>≿</mark> - <u>A</u> - A	 A ⋮ ⇒ ≡ 	+ <u>1</u> = = =
		////	1			2/121		100	

②「エクスポート」をクリックし、「PDF/XPS の作成」をクリック

$\left(\leftarrow\right)$		
情報	エクスポート	
新規 ; 	PDF/XPS ドキュメントの作成	PDF/XPS ドキュメン ■ レイアウト、書式、フォント、画(
上書き保存	ファイルの種類の変更	 このドキュメントの内容は簡単(無料のビューアーが Web 上て
名前を付けて保存		PDF/XPS
印刷		U/TF/DX
共有		
 閉じる		

③「ファイルの種類」が PDF になっていること、保存先を確認の上、「オプション」をクリ ック

🗾 PDF または XPS 形式で発行						×
	/h >		~	ې 5	ドキュメントの検索	
 進む (Alt+右矢印) 整理 ▼ 新しいフォルター 						?
↓ ダウンロード ★ へ 名前 ○ ドキュメント ★ ○ ・・・・	^	更新日時	種類	サイズ		
 ビクチャ オ ジョーカット オ 給与関係 オ scan(事務室) オ 202306社労士オ ★社労士作成デー 2023.6期末野勉計 2023.6期末手当3 公立学校共演組 	ata sources e のカスタム テンプレート	2023/04/26 12:39 2023/04/04 19:10	ファイル フォルジー ファイル フォルダー			
Microsoft Word OneDrive PC						
ファイル名(N): 文書1						~
ファイルの種類(T): PDF	を聞く(E) 景適化: ④ 〇	厚準 (オンライン発行およ び印刷)(A) 最小サイズ (オンライン発 行)(M)	773	ンヨン(0)		~
ヘ フォルダーの非表示			ツール(I	.) 🔻 🗿	¥行(S) キャン	セル

④「ドキュメントをパスワードで暗号化する」にチェックを入れ、「OK」をクリック

	オプション ? X						
	ページ範囲						
ce							
Ъ	○ 現在のページ(<u>E</u>)						
	○ 選択した部分(S)						
	○ページ指定(G)開始(F): 1 美終了(T): 1 €						
	発行対象	_					
	◉ 文書(卫)						
	○ 変更とコメントの内容を含む文書(0)						
	印刷対象外の情報を含める						
	□ 次を使用してブックマークを作成(C):						
	 見出し(H) 						
	○ Word ブックマーク(B)						
 ✓ ドキュメントのプロパティ(<u>R</u>) ✓ アクセシビリティ用のドキュメント構造タグ(<u>M</u>) 							
	□ PDF/A 準拠(<u>/</u>)						
	☑ フォントの埋め込みが不可能な場合はテキストをビットマップに変換する(2	<u>()</u>					
	□ドキュメントをパスワードで暗号化する(N)						
	OK キャンセル						
l	(5)0.0	-					

⑤パスワードを2回入力し、「OK」をクリック

PD	Fドキュメントの暗号化	?	×						
保存時にドキュメントを暗号化します。									
[パスワード(<u>W</u>):								
パスワードは、6 ~ 32 文字で指定してくださ									
	ОК	+ t7]	ンセル						

⑥「発行」をクリック

🕎 PDF または XPS 形式で発行 🛛 🗙						
← → ~ ↑ 🛱 > PC	» ドキュメント »		ٽ ~	, 〇 ドキュメントの検	南	
整理 ▼ 新しいフォルダー					== • ? 7	
ダウンロード * ↑ ドキュメント * ビクチャ * ショートカット * 給与関係 * scan(事務室) * 202306社労士 * シンヨーケロナー*	名前 My Data Sources Office のカスタムテンプレート	更新日時 2023/04/26 12:39 2023/04/04 19:10	種類 5 ファイル フォルダー ファイル フォルダー	97X	3 - -	
 ★ 仕为 二 F 約 7⁺ 2023.6期末勤勉計 2023.6期末野地引 2023.6期末手当5 公立学校共済組⁻ > 創 Microsoft Word > OneDrive > ■ PC 						
ファイル名(N): 文書3					~	
ファイルの種類(T): PDF					~	
☑発行	後にファイルを開く(E)	最適化: ● 標準 (オンライン発行およ び印刷)(A) ○ 最小サイズ (オンライン発 行)(M)	オプション	aン(O)		
▲ フォルダーの非表示			ツール(L)	▼ 発行(S)	キャンセル:	

⑥先ほど入力したパスワードを入力し、「OK」をクリック

パスワード		×				
	「文書1.pdf」は保護されています。文書を開くパスワードを入力してください。					
パスワードを入力(E): *****						
	OK キャンセル					

以上で PDF 化は完了です。